

# **Badische Landesbibliothek Karlsruhe**

**Digitale Sammlung der Badischen Landesbibliothek Karlsruhe**

## **Entwurf einer Instruction für Gemeinde-Verrechner nach Großherzoglich Badischen Gesetzen und Verordnungen**

**Rheinländer, Karl Ludwig Theodor**

**Carlsruhe, 1825**

Register

[urn:nbn:de:bsz:31-13235](https://nbn-resolving.org/urn:nbn:de:bsz:31-13235)

# R e g i s t e r.

---

## A.

	Seite
Abgang . . . . .	23
Abrechnung, wann sie geschieht. . . . .	12
Abrechnungsbuch . . . . .	10
— — — Formular . . . . .	41
Abrechnungsbüchlein der Schuldner . . . . .	19
Abflagszahlungen . . . . .	20 21
Abfchrift der Rechnung . . . . .	18
Ackerverlehnung f. Güter.	
Amt, Obergauaufsichtsstelle . . . . .	17 31
Amtsrevisorat . . . . .	8 31
Anstände gegen die Rechnung . . . . .	30
Attestation der Beysagen . . . . .	21 23 27
Auflegen der Rechnung f. Rechnung.	
Aufsicht auf die Rechnungsführung . . . . .	31
Ausbesserung in Gemeinshäusern . . . . .	22
Ausgaben, was dabei zu beobachten . . . . .	21
Ausleihen der Gemeindegelder. . . . .	16 33 35
Ausschuß f. Gemeindegeldauschuß.	
Anstände . . . . .	10 28 29
— — Einflagung . . . . .	34
— — wie zu sichern . . . . .	34
— — Verzinsung . . . . .	35
— — Ueberttrag . . . . .	10

## B.

Baumaterialien den Handwerkseuten andingen. . . . .	25
Bauwesen . . . . .	22

II	Register.	Seite
Bedürfniß = Etat . . . . .		16
Beplagen ordnen, deren Form . . . . .		27
— — Decretur f. Decretur.		
Belohnung des Verrechners . . . . .		37
Befoldung . . . . .		37
Bestand f. Pacht.		
Bevor des Rechners, wann verzinslich . . . . .		35
Bücher, neue, wann anzufangen . . . . .		29
Büchlein zur Abrechnung f. Abrechnung.		
Bürgerbuch . . . . .		18 20
Bürgermeister f. Gemeinderrechner.		
C.		
Capital f. Kapital.		
Controll über die Rechnungsführung . . . . .		31
— — Buch f. Gemeindsprotokoll.		
Conto . . . . .		22 50
D.		
Decretur der Zettel . . . . .		19 21 27
Diäten . . . . .		37
E.		
Ehrenbürger . . . . .		7
Einnahme, was dabey zu beachten . . . . .		18
Empfangscheine f. Quittung.		
Etat . . . . .		16 53
F.		
Formular, Abrechnungsbuch . . . . .		40
— — Handwerksconto . . . . .		50
— — Körperrechnung . . . . .		51 52
— — Quittung . . . . .		49
— — Tagbuch . . . . .		43
Frohnbesorgung . . . . .		37
Frohnfreyheiten . . . . .		39
Frohnregister . . . . .		38
G.		
Gant eines Schuldners . . . . .		32
Gebühren . . . . .		37
Geldausleihen . . . . .		17 35
Geldeinzug . . . . .		6 16
Geldvorschuß des Rechners . . . . .		17
Gemeinds-Auschuß . . . . .		16 22 23
Gemeinds-Bauwesen . . . . .		22

Register.

III  
Seite

Gemeinds - Geld, besonders zu thun . . . . .	17
Gemeindsgut - Vertheilung . . . . .	17
Gemeindsgut - Verkauf . . . . .	17 36
Gemeinds - Häuser . . . . .	22
— — Inventarium . . . . .	25 30
— — Lagerbach . . . . .	25
— — Protokoll . . . . .	18 31 48
— — Rechnung s. Rechnung.	
— — Umlagen . . . . .	6 18 23
— — Verrechner, Person . . . . .	6
— — Verrechnerwahl . . . . .	7
— — Verrechner ist blos Pfleger . . . . .	17
— — Verrechner - Verantwortlichkeit . . . . .	32
— — Verrechner - Belohnung . . . . .	37
— — Verrechner - Gerichtsglied. . . . .	8 37
— — Zetteldecetur . . . . .	19 21 27
Gerichtschreiber . . . . .	7 20
Grasverkauf . . . . .	18
Güterverlehnung . . . . .	23
Güterverkauf. . . . .	23 36
Guthaben des Rechners . . . . .	13 35

H.

Handfrohen . . . . .	38
Handwerkzettel . . . . .	22 50
Handzeichen . . . . .	28
Hausausbesserung . . . . .	22
Holzverkauf . . . . .	18

I.

Jahr s. Rechnungsjahr.	
Instruction des Rechners . . . . .	8
Inventarium . . . . .	25 30
Journal s. Tagbuch.	
Juden, deren Rechner . . . . .	7

K.

Kapital - Abzahlung s. Quittung.	
— — Aufnahme . . . . .	17
— — Ausleihung . . . . .	33 35
— — Verwendung . . . . .	17
— — Vorschuss vom Rechner . . . . .	17
Kauf der Liegenschaften . . . . .	17 23
Kasse, besonders halten . . . . .	17
Kassenbuch s. Tagbuch.	

	Seite
Kassen - Eingriff . . . . .	36
— — Sturz . . . . .	14 30 36
— — Vorrath . . . . .	13 15
Klage auf Zahlung . . . . .	34
Kontrollbuch . . . . .	18 31 47
Körperrechnung . . . . .	23 51
Kreisdirectorium, Oberaufsichtsstelle . . . . .	32
Kriegskosten - Umlage . . . . .	6
L.	
Lagerbuch . . . . .	24
Lieferungs - Verträge . . . . .	23
Liegenschafts - Verkauf . . . . .	23 36
M.	
Materialien - Rechnung . . . . .	23 51
N.	
Nachlaß . . . . .	23
Naturalien - Rechnung . . . . .	51
Notabilienbuch . . . . .	18 31 47
Notatenbeantwortung . . . . .	32
Numeriren der Zettel . . . . .	12
O.	
Obervormundschaft . . . . .	17 31 32
Obligation s. Pfandurkunde.	
Organisation . . . . .	7
P.	
Pachtverträge . . . . .	23
Pfandrecht auf versteigerte Sachen . . . . .	33
— — der Gemeinde . . . . .	33
— — für Ausstände . . . . .	34
Pfandurkunden . . . . .	33
— — Aufbewahrung . . . . .	36
— — Tax . . . . .	35
Pferde, frohnsfrey . . . . .	39
Prozeßführung . . . . .	17
Prüfung der Rechnung . . . . .	30
Publication der Rechnung . . . . .	30
Q.	
Quittung zu geben . . . . .	19 20
— — von Weibspersonen . . . . .	28
— — von Handelsfrauen . . . . .	28
— — wie einzurichten . . . . .	20 28 49

Register.

V

Seite

R.

Rathschreiber . . . . .	7 20
Ratification, wo sie nothwendig . . . . .	17 18
Recess = Erörterung . . . . .	32
Rechnungs - Abschrift . . . . .	18
— — Beplagen . . . . .	27
— — Bescheide . . . . .	32
— — Jahr . . . . .	28
— — Publication . . . . .	30
— — Rest, fehlender . . . . .	35 36
— — Rubriken . . . . .	27 54
— — Stellkosten . . . . .	21
— — Stellung . . . . .	27 28 29
Register zum Abrechnungsbuch . . . . .	11
Rentmeister . . . . .	6
Revision der Rechnung . . . . .	30 31
Rubriken der Rechnung . . . . .	27 54

S.

Sammtverbindlichkeit der Frau . . . . .	33
Schaden, den Rechner ersetzt . . . . .	34
Schurnal s. Tagbuch.	
Sicherheitsleistung s. Pfand.	
Spannschrohen . . . . .	38
Stadtverrechner . . . . .	6
Strafe für Kasseneingriff . . . . .	36

T.

Tagbuch . . . . .	13 43
— — gibt Rechnungsprobe . . . . .	15
— — über Materialien . . . . .	51
— — Eintrag aus dem Einzugsregister . . . . .	14
— — Formular . . . . .	43
— — unterschreiben . . . . .	15
Termin zur Rechnungsstellung . . . . .	27 28 29

U.

Umlagen . . . . .	6 18 23
Umschlagsbögen zu den Beplagen . . . . .	27
Unterspand der Gemeinde . . . . .	34

V.

Verantwortlichkeit des Rechners . . . . .	32
Verjährung der Rechte . . . . .	26
Verkauf der Liegenschaften . . . . .	23 36

	Seite
Berechnung der Güter . . . . .	23
Verlust, wer ihn trage . . . . .	34
Vermögensverzeichnis . . . . .	26 30
Verpflichtung des Rechners . . . . .	8
Versteigerungsregister . . . . .	18
Verweiszettel . . . . .	11
Verzugszins . . . . .	36
Voranschlag oder Etat . . . . .	16 53
Vorlesen der Rechnung . . . . .	30
Vorzugsrecht s. Pfand.	—
W.	
Wahl eines Rechners . . . . .	7
Weibspersonen, deren Quittung . . . . .	28
Z.	
Zahlung, stückweise . . . . .	20
— — wo sie geschehen muß . . . . .	20
— — an welcher Schuld abzurechnen . . . . .	20
— — auf Abschlag . . . . .	20 21
Zettel-Decretur . . . . .	19 21 27
— eines Handwerkers . . . . .	50
— neue und alte nicht zu vermengen . . . . .	28
— Nummeriren . . . . .	12
Zins von Güterkaufschilling . . . . .	36
— dessen Vorzugsrecht . . . . .	33
— vom Ausstand . . . . .	35
Zinsfuß . . . . .	35
Zinszahlung geht dem Kapital vor . . . . .	20
— — und Quittung darüber . . . . .	20 49
Zins des Rechners selbst . . . . .	35
Zuzielzahlung, dem Rechner zur Last . . . . .	21

Landesbibliothek  
Karlsruhe