

Badische Landesbibliothek Karlsruhe

Digitale Sammlung der Badischen Landesbibliothek Karlsruhe

Rechenbuch für Oberklassen von Mädchen- und höheren Mädchenschulen, für Mädchenfortbildungs-, Haushaltungs-, Koch- und Frauenarbeitsschulen, sowie für Geschäfts- und Gewerbegehilfinnen

Wiederholung und Erg. Rechenvorteile. Proportionen.
Verhältnisrechnungen. Tageszinsen. Kontokorrent. Wertpapiere usw.

Moraß, Johann G.

Karlsruhe, 1896

Inhaltsverzeichnis

urn:nbn:de:bsz:31-56626

Plan und Lehrgang

des

Rechenunterrichts

in den

Oberklassen der Mädchenschulen.

(Erstes Heft, hauptsächlich für Mädchenschulen, Höhere Mädchen-,
Fortbildungs- und Frauenarbeitschulen bestimmt.)

I. Wiederholung.

In diesem Abschnitt ist unter A. angeführt, was jede Schülerin bereits gelernt hat und verstehen soll; unter B. sind Ergebnisse, Regeln, Schätzungen, Rechenvorteile angegeben, die sich während des Unterrichts ergeben und welche die Schülerin benutzen kann.

	Seite
§. 1. Zahlenbegriff, Zahlensystem, Zahlenlesen u. -schreiben (Numerieren) Von den Rechen- oder Operationszeichen und den vier Grund- rechnungsarten oder Spezies	1—2 3—13
§. 2. Zusammenzählen oder Addieren	3—5
§. 3. Abziehen oder Subtrahieren	5—8
§. 4. Vervielfachen oder Multiplizieren	8—10
§. 5. Teilen oder Dividieren	10—12
§. 6. Die Rechnungsarten in Verbindung	12
§. 7. Das Abrunden der Zahlen	13
§. 8. Zeitrechnungen	13

Teilbarkeit der Zahlen.

§. 9. Von der Teilbarkeit der Zahlen im allgemeinen	14
§. 10. Kennzeichen der Teilbarkeit in einigen besonderen Fällen	14
§. 11. Von den Primzahlen	15
§. 12. Das Zerlegen zusammengesetzter Zahlen in ihre Primfaktoren	15
§. 13. Vom größten gemeinsamen Maß mehrerer Zahlen	15
§. 14. Vom kleinsten gemeinsamen Vielfachen mehrerer Zahlen	16

Gemeine Brüche.		Seite
§. 15.	Wesen, Bezeichnung und Einteilung der Brüche	16
§. 16.	Abziehen und Subtrahieren der Brüche	18—20
§. 17.	Multiplizieren der Brüche	20—22
§. 18.	Dividieren der Brüche	22—23
§. 19.	Verwandlung gemeiner Brüche in Dezimalbrüche	23
§. 20.	Rückverwandlung von Dezimalbrüchen in gemeine Brüche	24
Schlussrechnungen mit einfachen Verhältnissen.		
§. 21.	Schlüsse a. von der Einheit auf die Mehrheit, b. von einer Mehrheit auf eine andere unter Beziehung der Brüche	25—31
§. 22.	Prozentrechnungen im allgemeinen	31
§. 23.	Prozentrechnungen mit Anwendung auf	
	a. Gewinn- und Verlust	35
	b. Zins	36
	c. Rabatt	40
	d. Tara	42
§. 24.	Mehrgliedrige Zweifachrechnungen	43

II. Fortsetzung und Ergänzung der bisher geübten Rechnungsarten.

§. 25.	Wiederholung und Fortführung des Zweifaches und anderer zusammengesetzter Aufgaben mit schwierigeren, eine Verbindung von Einzelaufgaben in sich schließenden Beispielen	43—47
--------	--	-------

Verhältnisrechnungen.

§. 26.	Von den Verhältnissen und Proportionen im allgemeinen	47
§. 27.	Teilungs- und Gesellschaftsrechnungen	49
§. 28.	Durchschnitts-, Mischungs- und Terminrechnungen	51
§. 29.	Tageszinsen	53
§. 30.	Laufende Rechnung (Kontokorrent)	55
§. 31.	Von den Wertpapieren	59
§. 32.	Kurs- und Verwandlungsrechnungen; Aufgaben über Wertpapiere	62
§. 33.	Anweisung, Wechsel, Cheek	65
§. 34.	Verschiedene Aufgaben	68
§. 35.	Rechnerische Kurzweil (Knacknisse)	71
Vergleichende Tabelle		74
a. Münzen		74—76
b. Maße und Gewichte		76—77

III. Erweiterung des Stoffes nach Sachgebieten.

(Zweites Heft, besonders für Haushaltungs- und Kochschulen bestimmt.)

	Seite
Aufgaben über Haushaltung, Wohnung, Küche und Kochen.	
I. Vom Voranschlag; Haushaltsbuch	1
II. Über Nahrungsmittel im allgemeinen	6
III. Von den Nahrungs- und Genussmitteln im einzelnen	12
a. Fleisch, Fleischbrühe, Lunge, Sülze u. und ihr Wert- verhältnis	12—19
b. Milch, Milchwirtschaft, Butter und Käse	20—23
c. Fett und Öl	24
d. Geflügel, Geflügelzucht, Eier und Federn	25—30
e. Fische	31
f. Hülsenfrüchte, Getreide, Mehl, Brotbacken	31—35
g. Gemüse und sonstige Zuthaten	36—41
h. Obst, Pilze	41—46
i. Sonstige Lebensmittel, Kolonialwaren, Getränke	46—53
IV. Küche und Kochen	54
a. Küchengeräte, Wage	54—57
b. Vom Einkaufen der Nahrungsmittel	57—59
c. Zubereitung der Speisen, Kochrezepte	
V. Wohnung, Heizung und Beleuchtung	66
VI. Verschiedene Aufgaben	70
Preistabelle	76
Verzeichnis der Münzen, Maße und Gewichte	80

(Drittes Heft, besonders für Geschäfts- und Gewerbegehilfinnen,
Frauenarbeits- und höhere Mädchenschulen bestimmt.)

Aufgaben über Gründung eines Geschäfts oder Übernahme eines schon bestehenden. Geschäftsbetrieb.

I. Gründung eines Geschäfts und was dabei zu beachten ist	1
II. Aufstellung eines Inventars	2
III. Das Tagebuch	5
IV. Das Kassenbuch	11
V. Das Hauptbuch	16
II. Inventar	23
VI. Nebeninventar	25
VII. Das Kostenberechnen	25
A. Berechnung der Geschäftsumkosten auf die Arbeitszeit	28
B. Verteilung der Geschäftsumkosten nach Prozent	32

	Seite
VIII. Nebenbücher	33
IX. Rechnungen für Kunden	35
X. Ratschläge für Schülerinnen, insbesondere für Geschäfts- und Gewerbegehilfinnen	35
XI. Weibliche Handarbeiten: Weißnähen, Stricken, Häkeln zc.	36
XII. Kleidung und Wäsche: Einkauf der Stoffe, Zuthaten, Kleider- machen, Ersparnisse, Ausbessern, Wäscheverzeichnis	40
XIII. Hilfspersonal: Kleidermacherinnen, Büglerinnen, Gewerbe- gehilfinnen, Ladnerinnen, Dienstboten, Fabrikarbeiterinnen zc.	45
XIV. Handel und Verkehr: Warenrechnungen, Post, Eisenbahn, Tele- graph zc.	49
XV. Aus verschiedenen Lebensverhältnissen	53
XVI. Kranken- und Gesundheitspflege	55
XVII. Arbeiterversicherungen	57
A. Krankenversicherung	57
B. Unfallversicherung	59
C. Invaliditäts- und Altersversicherung	60
An- und Abmeldeformulare zu obigen Versicherungen	66 u. 67

Druckfehler.

- Seite 18, Zeile 1, S. 16 setze **und** statt oder.
 „ 26, Aufgabe Nr. 241, lies 70 **₰** statt 70 *M.*
 „ 32, „ „ 310, „ **25** % „ 35 %.
 „ 54, „ „ 495, „ **Kassiererin** statt Kassierin.