

# **Badische Landesbibliothek Karlsruhe**

## **Digitale Sammlung der Badischen Landesbibliothek Karlsruhe**

Klasse Ober I. a.

[urn:nbn:de:bsz:31-285037](https://nbn-resolving.org/urn:nbn:de:bsz:31-285037)

**Zeichnen.** Zeichnen nach grösseren monumentalen Modellen; kunstgewerbliche Entwürfe; Köpfe und Figuren nach Vorlagen und der Antike.

**Singen.** Gemeinschaftlich mit Klasse II. und Unter I.

**Turnen.** Mauls Lehrbuch: 7. Turnjahr.

## II. Fachklassen.

### Klasse Ober I. a. (Kaufmännische Fachklasse.)

**Deutsch.** Lektüre, Vorträge, Grammatik und Aufsätze gemeinschaftlich mit Ober I.

**Französisch.** Lektüre und grammatische Repetitionen gemeinschaftlich mit Ober I.

**Englisch.** Lektüre gemeinschaftlich mit Ober I.

**Geschichte.** Gemeinschaftlich mit Ober I.

**Arithmetik.** Allgemeine Repetition gemeinschaftlich mit Ober I.

**Deutsche Handelskorrespondenz.** Cirkulare, Mahnbriefe, Empfehlungs- und Erkundigungsschreiben, Briefe über Waren-, Wechsel- und Effektengeschäfte nach Musterbriefen. 6 Extemporalien, 6 Hausaufgaben. Im Anschluss daran Erklärung der wichtigsten Bestimmungen des deutschen Handels- und Wechselrechtes.

**Französische Handelskorrespondenz.** Einführung in die kaufmännische Korrespondenz und Terminologie nach den Übungssätzen von Witzel und Messien. Zusammenhängende Übungen im gewöhnlichen und im geschäftlichen Briefstil nach den Musterbriefen von Schiebe-Odermann. 20 schriftliche Arbeiten (Thèmes und Dictées).

**Englische Handelskorrespondenz.** Einführung in die kaufmännische Terminologie und Korrespondenz durch die Übungssätze von Witzel und Deutschbein. Übungen im gewöhnlichen und im geschäftlichen Briefstil nach Schiebe-Odermann. 18 schriftliche Arbeiten (Extemporalien, Exercises, Dictations).

**Französische und Englische Konversation.** Übungen mannigfaltiger Art, wesentlich im Anschluss an Dr. Ottos Gesprächbücher und an passende Lesestücke verschiedenen Inhalts.

**Italienisch.** Hauptpunkte der regelmässigen Formenlehre nach G. Meli, Grundriss der italienischen Grammatik, mit mündlicher und schriftlicher Übersetzung der Beispiele, Übungen und Lesestücke. 18 schriftliche Arbeiten (Stile und Extemporalien).

**Handelsgeographie.** Eingehende Behandlung der fünf Weltteile, nach dem Lehrbuche von Dr. Ruge, §§. 1—458. Zeichnung zahlreicher Skizzen.

**Buchführung.** Grundzüge der einfachen und der doppelten Buchführung nach dem Lehrbuch von Dr. H. Hauck, II. Teil 2. Abteilung §§. 1—20 und 23—33. Gründliche Durcharbeitung einer Anzahl von Geschäftsgängen aus allen Zweigen des kaufmännischen und geschäftlichen Lebens. Konto-Korrent nach der progressiven und retrograden Methode, nach der Staffelrechnung u. s. w., in zahlreichen Beispielen erklärt und geübt. 6 Extemporalien, 6 Hausaufgaben.

**Kaufmännisches Rechnen.** Zinsrechnung, Diskont- und Terminrechnung, Effektenrechnung. Münz- und Wechselrechnung, Fakturen, einfache und zusammengesetzte Warenkalkulationen nach dem Lehrbuch von Dr. Hauck, I. Teil 2. Abteilung und II. Teil 1. Abteilung. 15 Extemporalien.

**Kalligraphie.** Die deutsche und englische Kurrentschrift, Ziffern, Rundschrift.