

Badische Landesbibliothek Karlsruhe

Digitale Sammlung der Badischen Landesbibliothek Karlsruhe

II. Kaufmännische Fachklasse

[urn:nbn:de:bsz:31-285078](https://nbn-resolving.org/urn:nbn:de:bsz:31-285078)

II. Kaufmännische Fachklasse.

Deutsche Sprache. Lektüre, Vorträge und Aufsätze gemeinschaftlich mit Ober II.

Französische Sprache. Lektüre und grammatische Repetitionen gemeinschaftlich mit Ober II.

Englische Sprache. Lektüre gemeinschaftlich mit Ober II.

Geschichte. Gemeinschaftlich mit Ober II.

Deutsche Handelskorrespondenz. Cirkulare, Mahnbrieife, Empfangs- und Erkundigungsschreiben, Briefe über Waaren-, Wechsel- und Effektengeschäfte. 6 Extemporalien, 6 Hausaufgaben. Im Anschluss daran Erklärung der wichtigsten Bestimmungen des deutschen Handels- und Wechselrechtes.

Französische Handelskorrespondenz. Einführung in die kaufmännische Korrespondenz und Terminologie nach den Übungssätzen von Witzel und Messien. Zusammenhängende Übungen im geschäftlichen Briefstil, nach Schiebe-Odermann. 30 schriftliche Arbeiten.

Englische Handelskorrespondenz. Einführung in die kaufmännische Korrespondenz und Terminologie nach den Übungssätzen von Witzel und Deutschbein. Übungen im geschäftlichen Briefstil, nach Schiebe-Odermann. 30 schriftliche Arbeiten.

Französische und englische Konversation. Übungen wesentlich im Anschluss an Dr. Ottos Gesprächsbücher und an passende Lesestücke verschiedenen Inhalts.

Italienische Sprache. Hauptpunkte der Formenlehre nach G. Meli, Grundriss der italienischen Grammatik, Lektion 1—27 und 39—46. Mündliche und schriftliche Übersetzung eines Teiles der Übungen und Lesestücke; ferner gelesen Goldoni, Il Burbero Benefico. 18 schriftliche Arbeiten (Esercizi).

Handelsgeographie. Eingehende Behandlung der fünf Weltteile nach Ruges Lehrbuch §§. 1—458 unter besonderer Berücksichtigung der Handels- und Verkehrsverhältnisse der einzelnen Länder.

Buchführung. Grundzüge der einfachen und doppelten Buchführung, nach H. Haucks Lehrbuch, II. Teil, II. Abteilung §§. 4—20 und §§. 23—36. Gründliche Durcharbeitung einer Anzahl von Geschäftsgängen aus allen Zweigen des geschäftlichen Lebens. Eingehende Behandlung des Kontokorrentes mit seinen verschiedenen Methoden. 6 Klassenarbeiten. 6 Hausaufgaben.

Kaufmännisches Rechnen. Zinsrechnung, Diskonto- und Terminrechnung, Effekten-, Münz- und Wechselrechnung. Einfache und zusammengesetzte Warenkalkulationen nach Haucks Lehrbuch I. Teil, II. Abteilung und II. Teil, I. Abteilung. 15 Klassenarbeiten.

Kalligraphie. Die deutsche und englische Kurrentschrift, Ziffern, Rundschrift.