

Badische Landesbibliothek Karlsruhe

Digitale Sammlung der Badischen Landesbibliothek Karlsruhe

Geschäftskalender für die Großh. Notariate

[urn:nbn:de:bsz:31-336226](https://nbn-resolving.org/urn:nbn:de:bsz:31-336226)

Geschäftskalender für die Großh. Notariate.

(Nachdruck verboten.)

Es ist nach sorgfältiger Bearbeitung der Geschäftskalender für die Großh. Notariate und die staatlichen Grundbuchämter aufgenommen und zwar in folgender Anordnung:

1. Die Geschäfte, die zu beliebiger Zeit ein- oder mehrmals im Jahre vorzunehmen sind,
2. die vierteljährlich wiederkehrenden Geschäfte,
3. die jeden Monat fälligen Geschäfte und
4. die Geschäfte, die an einem bestimmten Tag oder in einer bestimmten Zeit des Jahres einmal vorkommen.

A. Im ganzen Kalenderjahr zu beliebiger Zeit.

1. Einmal unvermuteter Sturz der Handkaffe. (G. u. VBl. 1889 S. 244 § 21.) Einmal Sturz der Justizgefällvordrucke, in der Regel im Monat Mai oder Juni. (GrbD § 52 Abs. 4.)
3. Von Zeit zu Zeit Prüfung des Porto- bezw. Portostundungsbuchs durch den Dienstvorstand. (G. u. VBl. 1904 S. 460 § 21.)
4. Überwachungsliste nachprüfen wegen etwaigem Eintritt der Steuerpflicht — je alle 5 Jahre — (Ausf. Best. zum EstG. § 26; VBl. 3. EstG. § 8.)

B. Vierteljährlich wiederkehrende Geschäfte.

- | | |
|--|---|
| Am 1. Januar,
April, Juli,
Oktober. | 1. Vermerk zu den Dienftakten der Inzipienten. (Nachtrag B zu d. Dienstvorschr. f. d. Gerichtsschreibereien S. 19 § 10 ^a .) |
| Anf. Januar,
April, Juli u.
Oktober. | 2. Durchsicht der Tabellen, Verzeichnisse u. d. Verwahrungs-
listen (TabVorschr. § 8 ^a .) |
| Im Laufe der
Monate Jan.,
April, Juli
u. Oktober. | 3. Vorlage der Gebührenanforderung des versch. Viertel-
jahrs an's Landgericht (GrbD. §§ 160 u. 163.) |
| Im Laufe d.
Vierteljahrs. | 4. Vorlage der Rechnungen üb. Einband von Grundbüchern
im versch. Vierteljahr an Gr. Landgericht — evtl. auch
monatlich — (GrbDWB. § 132 ^a u. JMVerl. v. 11. 4. 13
Nr. J 16183.) |
| | 5. Prüfung u. Bestätigung der Rechnung der Ortskranken-
kasse betr. Kranken- u. Inv.-Versicherung des Kanzlei-
personals und Übersendung an Großh. Finanzamt
(Hauptsteueramt) zur Auszahlung; Eintrag i. d. Nach-
weisung — evtl. auch monatlich — (JMVerl. 1912 S. 199
Z. III u. S. 202.) |
| | 6. Vorlage der Darstellung d. Einnahmen an Grundbuch-
kosten u. üb. die d. Kanzlisten u. Hilfsbeamten d. Grund-
buchämter angewiesenen Bezüge mit FormGr. 109 an das
Landgericht. (GrbDWB. § 611 a, JMVerl. 1912 S. 30.) |
| | 7. Für Grundbuchämter, bei denen die Umschreibung noch
nicht beendet ist: Sestfertigungsnachweis dem Land-
gericht vorzulegen. (GrbDWB. § 610 ^a , JMVerl. 1912 S. 30.) |
| | 8. Prüfung eines Teils der Gebühren-Anweisungsverzeichn.
(GrbD. § 23 ^a .) |
| | 9. Unvermuteter Sturz der Kostenmarkenbestände u. Geld-
vorräte. (KostMarkVorschr. § 11.) |

Am 21. Febr.,
März, August,
November.

Am 21. März,
20. Juni,
21. Septemb.,
21. Dezember.

Gegen Ende
der Monate
März, Juni,
Sept. u. Dez.
Am lezt. Werk-
tag d. Monate
März, Juni,
Sept., Dez.

Auf 31. März,
30. Juni,
30. September.

10. Wenn im verfloßenen Vierteljahr Badische Erbschafts- u. Schenkungssteuer angelegt wurde: Vorlage der Zusammenstellung an die Z. u. StDir. (G. u. VBl. 1902 S. 41.)
11. Vorlage der Zusammenstellung betr. Verkehrssteuer an Zoll- u. Steuerdir. (BollzVd. z. Verf.-Ges. § 73 a, G. u. VBl. 1902 S. 43.)
12. Umtausch des Markenerlöses gegen Kostenmarken beim Finanzamt (Hauptsteueramt). (KostMarkVorschr. § 3.)
13. Anweisung der vorzuschüßlich aus der Handkasse bestrittenen Porto- u. Kosten auf's Finanzamt. (G. u. VBl. 1889 S. 240 § 12 Abf. 3, u. S. 243 § 18 Abf. 3, ferner GKD. § 10².)
14. Verzeichnis der Gebührenanforderungen f. d. kommende Vierteljahr anlegen.
15. Sturz der Kostenmarkenvorräte u. Geldbestände sowie Abschluß der Darstellung der Markenvorräte und der Abrechnung. (KostMarkVorschr. §§ 9—11.)
16. Abschluß d. Handkassenrechnung u. Vorlage an den Dienstvorstand. (G. u. VBl. 1889 S. 243, § 19.) — Jahresabschluß siehe hinten: D 7. —

C. Allmonatlich wiederkehrende Geschäfte.

Am 1. d. M.

1. Anweisung der Gebühren für Zustellungen u. Behandlungen des verfloßenen Monats. (GKD. § 32².) — Für die vereinigten Stadtnotariate sind bezüglich der Zustellungsgebühren besondere Bestimmungen erlassen. —

Bis 2. d. M.

2. Letzte Notariats-Gefällrolle — abgeschlossen auf Ende des verfl. Monats — an die Gerichtskasse. (JGD. § 36².)

Bis 4. d. M.

3. Letzte Grundbuchamts-Gefällrolle v. verfloßenen Monat an die Gerichtskasse. (JGD. § 36².)

Bis 5. d. M.

4. Anweisung des gestundeten Postportos, der Telegraphen-, Telephon- u. Expresgutgebühren für den lezten Monat auf das Finanzamt (Hauptsteueramt) — (GKD. §§ 10—13). — Zahlung muß spätestens am 10. d. M. erfolgt sein. (G. u. VBl. 1908 S. 100.)

Bis 5. d. M.

5. Abschluß der Gefäll-Hauptübersicht; überweß. Nachricht der Gerichtskasse, dem Finanzamt (Hauptsteueramt) u. der Zoll- u. Steuerdir. (JGD. § 37².)

Anfangs d. M.

6. Übersend. der im lezten Monat erl. Akten u. Urkunden dem Amtsgericht. (NotRegOrdg. § 7 u. RPd. § 11³.) Nachlassakten, die zur Kenntnisnahme des Vormundsch. Gerichts u. gleichzeitig zur Verwahrung abgehen, sowie alle Testamente u. Erbverträge werden zweckmäßigerweise alsbald einzeln nach der Geschäftserledigung dem Amtsgericht übersandt.

Bis 10. d. M.

7. Event. Vorlage der Rechnungen üb. Einband von Grundbüchern im verfloßenen Monat an Großh. Landgericht — falls nicht vierteljährliche Vorlage — (GrdbuchVd. § 132² u. JM-Erlaß vom 11. 4. 13 Nr. J 16183.)

8. Sämtliche Totenlisten müssen eingegangen sein, eventl. an Einsendung zu erinnern. (RPd. § 142¹, AusfBest. des Bundesrats z. EstG. § 2 S. 18.)

- Bis 10. d. M. 9. Dem Finanzamt (Hauptsteueramt) ist die Nachweisung der Grundstücks-Übertragungen, evtl. auch die Zusammenstellung oder eine Fehlanzeige zu übersenden. (GrüNB. § 5 u. GrüNB. § 160¹, 2.)
- Am 10. d. M. 10. Kostenmarkenerlös beim Handkassenrechner gegen Marken umzutauschen. (KostMarkVorschr. § 5².)
- Bis spätestens 15. d. M. 11. Vorlage des Verzeichnisses der Kosten auswärtiger Geschäfte vom verfl. Monat dem Landgericht. (GRD. § 29², 62.)
- Am 20. d. M. 12. Kostenmarkenerlös beim Handkassenrechner gegen Marken umzutauschen. (KostMarkVorschr. § 5².)
- Am 21. d. M. 13. Aufstellung der Verkehrssteuerübersicht u. Übersendung mit den Hebröllen an's Finanzamt (Hauptsteueramt) (WVD. zum VerkStG. § 73, G. u. VBl. 1900 S. 447.)
14. Falls noch Badische Erbschafts- u. Schenkungssteuer seit 21. des verfl. Monats angelegt wurde, ist Steuerhebrölle mit Übersicht dem Finanzamt zu übersenden. (G. u. VBl. 1899 S. 852 § 100.)
- Im Lauf d. M. 15. Prüfung und Bestätigung der Rechnung der Ortskrankenkassen betr. Kranken- u. Inv.-Verf. des Kanzleipersonals; Übersendung der Rechnung an's Finanzamt (Hauptsteueramt) zur Auszahlung; Eintrag in d. Nachweisung. — eventl. auch vierteljährlich — (JWB. 1912 S. 199, Ziff. III u. S. 202 daf.).
16. Prüfung der Totenlisten v. letzten Monat, Vergleichung derselben mit den Sterbfallsanzeigen u. Prüfung, ob zu jedem in der Totenbeiliste eingetragenen Sterbfall Erhebungen gemacht wurden. (AusfBest. zu EStG. § 7, RPD. § 143², 4.)
17. Nachweisung der Sterbfallsanzeigen zu fertigen und mit deren Beilagen u. der betreffenden Totenliste — letztere K. v. — dem Amtsgericht mitzuteilen. (RPD. § 146.)
18. Erbschaftssteuerakten mit den statif. Anschließungen und etwa vorhandenen Rechtspolizeiakten spätestens 1 Monat nach Erledigung der Zoll- u. Steuerdirekt. vorzulegen, ev. auch vorher. (MitRot. 69, 144³ u. 169 und Erlaß der Zoll- u. Steuerdir. vom 12. 9. 06 Nr. 26129; — vgl. auch § 40 Abs. 2 RCEStAB.)
19. Eintragung der auf den auswärtigen Grundbuchtagen vorgenommenen Geschäfte (in das FormGr. 106 nach Abhaltung jeden Grundbuchtags oder, wenn kein Hilfsbeamter beim Grundbuchamt, in das FormGr. 107 spät. am Ende d. M.) — GrundbchWB. § 609, JWB. 1912 S. 29/30.
- Am letzten Tag d. M. 20. Das Verzeichnis für Zustellungen u. Behändigungen ist für den kommenden Monat anzulegen. (GRD. § 32.)
21. Gefällrolle u. Gefällreg. sind abzuschließen. (JGD. § 36¹.)
22. Abschluß des Porto- u. Eypreßgutstundungsbuchs, sowie des Telegrammverzeichnisses. (GRD. § 10, 11 u. 13.)
23. Kostenmarkenerlös beim Handkassenrechner geg. Marken einzutauschen. (KostMarkVorschr. § 5².)

D. Auf bestimmten Tag oder bestimmte Zeit des Kalenderjahrs fallende einmalige Geschäfte.

- | | |
|----------------------------|--|
| Am 1. Jan. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Wenn nicht Ende des verfloßenen Jahres schon geschehen, so sind für das Jahr 1915 neu anzulegen: <ol style="list-style-type: none"> a) Das Geschäftstagebuch, die Rechtspolizei- und Vollstreckungstabelle. (TabVorschr. §§ 1 u. 5, 23 u. 33.) b) Das Kostenmarkenbuch (KostMarkVorschr. § 8) u. die Gefäll-Hauptübersicht. (JGD. § 37¹.) c) Die Handkassenrechnung. (G. u. VBl. 1889 S. 243 § 18 Abs. 2.) d) Die Totenbesliste u. das Verzeichnis der Schenkungen u. L. (AusfBest. 3. EstG. §§ 8 u. 32.) e) Die Nachweisung betr. Kranken- u. Inv.-Versicherung (JMBl. 1912 S. 199 Ziff. III u. S. 202.) f) Das Verzeichnis der auf den auswärtigen Grundbuchtagen vorzunehmenden Geschäfte. (GrdbchDV. § 609, JMBl. 1912 S. 29/30.) 2. Abschluß d. Erbschaftssteuerliste d. Rechnungsjahrs 1913; Fertigung der Überträge in die laufende Steuerliste. (MittNot. 86) — siehe auch unten Ziff. 3 u. 13. — |
| Anfangs des Mon. Januar. | <ol style="list-style-type: none"> 3. Abgabe der Akten über die erledigten Steuerfälle an's Amtsgericht; Empfangsbekundigung zur Steuerliste. — siehe oben Ziff. 2 — (AmtsgRegOrdn. § 18.) 4. Der Bereifungsplan für 1915 ist öffentlich bekannt zu machen. (GrdbchDV. §§ 78 u. 80.) |
| Bis 6. Januar. | <ol style="list-style-type: none"> 5. Vorlage d. „Befehlungsdarstellung u. Geschäftsverteilung“ mit den Jahresberichten für die Kanzleibeamten an das Landgericht. (Nachtrag B d. AusfBest. 3. GD. § 96 S. 72.) |
| Bis spätestens 15. Januar. | <ol style="list-style-type: none"> 6. Abschluß d. Geschäftstagebuchs f. 1914. (TabVorschr. § 4.) 7. Abschluß der Handkassenrechnung 1914; Auszug aus ders. an die Amtskasse 3. Bestätig. (G. u. VBl. 1889 S. 243 § 20.) |
| Bis 20. Januar. | <ol style="list-style-type: none"> 8. Nachweisung über „Die Kredite zur Einstellung von Schreibkräften gegen Seitenlohn“ an's JustMin. (Nachtrag B d. AusfBest. 3. GD. § 98 S. 73 u. JMVerlag v. 20. 12. 13 Nr. J 47572.) |
| Im Laufe des Mon. Januar. | <ol style="list-style-type: none"> 9. Verzeichnis der dienstl. Geldstrafen oder Fehlanzeige an's JustMin. (G. u. VBl. 1893 S. 65 § 7 u. JMVerlag vom 20. 3. 03 Nr. 9535.) 10. Gefäll-Hauptübersicht abschließen und dem Finanzamt (Hauptsteueramt) gegen EmpfBefch. überf. (JGD. § 37².) 11. Jahres-Übersicht über Gebühren für Zustellung u. Behändigung an's JustMinist. (JustVO. § 17²; siehe aml. Ausgabe d. Dienstvorschr. f. d. Gerichtsvollz. S. 305) u. Jahresbericht über den Diener an's JustMin. (JMVerlag v. 16. 1. 09 Nr. A 1586.) 12. Darstellung für die Zwecke der Landesstatistik an's JustMinist. (TabVorschr. § 34.) 13. Erbschaftssteuerliste des Rechnungsjahrs 1913 an Zoll- u. Steuerdir. (MittNot. 86 Ziff. 2 h) — siehe ob. Ziff. 2 u. 3. 14. Abgabe der nicht mehr benötigten Totenlisten, Totenbesliste u. Freibelege vom letzten Jahr an's Amtsgericht. (MRegOrdn. § 18.) 15. Abgabe der Geschäftstagebücher u. Tabellen nebst Beilagen, der Protessammelakten, etwaiger Verwahrungslisten, Generalakten u. Ortsgeneralien ic. an's Amtsgericht. (NotRegOrdg. § 4.) |

nder:

ehen,

Boll-

u. die

S. 243

ungen

perung

bbuch-

§ 609,

1913;

erliste.

e an's

erliste.

ant zu

iftung*

an das

S. 72.)

r. § 4.)

derf.

§ 20.)

g von

(Nach-

schuß v.

angeige

erlaß

anzamt

§ 37^b.)

u. Be-

eamtl.

(05) u.

erlaß

an's

Zoll-

2 u. 3.

Toten-

gericht.

t Bei-

rungs-

Amts-

Bis 15. Febr.

Auf Ende
Februar.

Längstens
Ende März.
Am 1. April.

Längstens
Mitte Mat.
Spätestens
1. Juni.
Längstens
Ende Juni.
Auf 1. Juli.

Am 20. Nov.

Ende Novemb.

1. Dezember.

15. Dezember.

Im Laufe des
Mon. Dezbr.
Begen Ende
Dezember.
Am 31. Dez.

16. Jahresübersicht d. Grundbuchamtsgeschäfte an's JustMin. (Anleit. Ziff. 12 auf FormGr. 106 „Verzeichnis d. Grundbuchamtsgeschäfte.“)
17. Vorlage der Tabellen über liegenschaftliche Verschuldung an das Groß. Statistische Landesamt.
18. Vorlage der Zählkarten über Zwangsversteigerungen mit der Tabelle über Zwangsverwaltungen vom vorig. Jahr dem Stat. Landesamt. — Siehe die Anleitung auf dem Formular der Zählkarte bezw. der Tabelle. —
19. Handkassenrechnung v. Jahre 1914 an Gr. Verwaltungs-hof. (G. u. VBl. 1889 S. 244 § 23.)
20. Erbschaftsteuerliste für das Rechnungsjahr 1915 (1. 4. 15. bis 31. 3. 16) anzulegen. Die EStListe für 1914 bleibt noch bis 31. 12. 15 offen. (MittNot. 86.) — Siehe auch oben Ziff. 2. —
21. Sollbuch für d. Rechnungsjahr 1915 anlegen u. etwaige Überträge aus Sollbuch 1914 fertigen. (AusfBest. zum EStG. § 39¹⁻².)
22. Sollbuch für das Rechnungsjahr 1914 abschließen und Gr. Zoll- u. Steuerdir. vorlegen. (AusfBest. 3. EStG. § 39², 42.)
23. Urlaubsgesuche an's Justizminist. (GenRegNorm. IV, Erlaß vom 23. 4. 10, Nr. A 15360 Ziff. V².)
24. Vorlage der Reichserbschaftsteuerstatistik an Zoll- und Steuerdir. (MittNot. 27.)
25. Sturz der Justizgefällwoordrucke. (JGD. § 52¹)
— siehe auch A 2 vorn. —
26. Anzeige des voraussichtlichen Bedarfs an JustGefäll-Bordrucken für das nächste Jahr der Drucksachen-Verwaltung des JustMinist. (JGD. § 52².)
27. Grundbuchimpresensturz vorzunehmen (siehe Anleitung auf FormGr. 102 u. 104.)
28. Falls Badische Erbschafts- u. Schenkungssteuer ange-
setzt bezw. noch anzusetzen:
1. Steuerliste für die Zeit vom 21. 11. 15 bis 20. 11. 16
anzulegen.
2. Steuerliste für die Zeit vom 21. 11. 14 bis 20. 11. 15
abzuschließen.
(G. u. VBl. 1899 S. 851 § 98¹ u. G. u. VBl. 1901 S. 453.)
29. Porto u. Bahnstundungsbuch, sowie Telegrammver-
zeichnis für 1. 12. 15 bis 30. 11. 16 anzulegen. (GRD. § 10².)
30. Porto- und Bahnstundungsbuch, sowie Telegrammver-
zeichnis für 1914/5 abzuschließen u. (nach Umweisung der
für November 1915 gestundeten Beträge) dem Finanz-
amt (Hauptsteueramt) zu überf. (GRD. §§ 10³, 11³ u. 13⁴.)
31. Liste für das Unabkömmlichkeitsverfahren — nach den
Verhältnissen vom 1. 12. 15 — dem JustMin. vorzulegen.
32. Für das Jahr 1916 neu anlegen: Geschäftstagebuch usw.
(siehe oben Ziff. D 1.)
33. Bereisungsplan f. d. Jahr 1916 aufzustellen. (GrdbbDWB.
§ 78 u. Apr. 1908 S. 16.)
34. Kostenmarkenbuch abzuschließ. (KostMarkVorschr. § 8²)
— siehe auch oben B 15 —
35. Abschluß der Nachweisungen — FormGr. 102 u. 104 —
über Bezug u. Abgabe von Grundbuchimpres. (GrdbbDWB.
§ 608, JWBbl. 1912 S. 29.)
36. Abschluß der Rechtspolizei- und Vollstreckungstabelle.
(TabVorschr. § 14.)