

# **Badische Landesbibliothek Karlsruhe**

## **Digitale Sammlung der Badischen Landesbibliothek Karlsruhe**

Termin- und Geschäftskalender der Landratsämter, Gemeinden,  
Amtsgerichte, Notariate und Grundbuchämter

[urn:nbn:de:bsz:31-336455](https://nbn-resolving.org/urn:nbn:de:bsz:31-336455)

# Termin- und Geschäftskalender der Landratsämter, Gemeinden, Amts- gerichte, Notariate und Grundbuchämter

(Nachdruck verboten)

## A. Termin- und Geschäftskalender für die Landratsämter

### Monat Januar

1. Regelung des Schießsports. Nachschau auf den Schießständen (Erl. des Min. d. I. v. 29. Oktober 1927. Nr. 117207).
2. Aufforderung der Bürgermeisterämter bis 15. Jan. die Tabelle über die im verflossenen Jahr angemeldeten Gewerbebetriebe vorzulegen. Übersendung der Verzeichnisse an die Finanzämter § 8 Vollz.-Vo. z. GewO. (GVBl. 1883 S. 361 und 1896 S. 455.)
3. Auf 15. Januar Ausschreiben wegen der Impfung zu erlassen. (GVBl. 1920 S. 161.)
4. Verfügung an die Gemeinderäte wegen Bereithaltung der Wasserwehrgeräte (§ 120 VVo. z. Wasserges.).
5. Austritte aus den Landeskirchen sind dem Ministerium des Kultus und Unterrichts anzuzeigen.
6. Personalblätter der Wachtmeister an Landeskommissär (Erl. M. d. I. v. 6. Dez. 1920 Nr. 86576).
7. Vorschriften über Krankheitserreger-Bericht auf 15. Januar an M. d. I. zum Erl. v. 3. Febr. 1921 Nr. 2040. Fehlanzeigen nicht erforderlich. (Erl. v. 9. Dez. 1924 Nr. 111589.)
8. Kriegergräberfürsorge, Kostenanforderungen (Erl. Min. d. Innern vom 22. Juli 1927 Nr. 77879).  
21. Nov. 1928 Nr. 115877).
9. Dienstführung der Gemeindevollzieher (früher Amtsvollzieher).

### Monat Februar

1. Hagelstatistik. Ernennung von Sachverständigen (Erl. ehemal. Handelsminist. v. 4. März 1876 Nr. 1664).
2. Jahresbericht des Bezirkstierarztes über erhebliche Mißstände bzw. Fehl-anzeige bis 1. März. Stat. Teil alle Jahre von 1925 an einfordern.
3. Verkehr mit Sprengstoffen; Anzeige an M. d. I. Erl. M. d. I. vom 8. Mai 1931 Nr. 42960.  
6. Sept. 1932 Nr. 82267.

**Monat März**

1. Haushaltssatzungen mit Haushaltsplan.
2. Vorlage der Jahresnachweise über Kinderbeihilfen der Beamten Ziffer 185 Abs. 2 RBesVorschr. an das Rechnungsamt des M. auf Anfang März. (Erl. M. d. I. v. 7. April 1922 Nr. 24033.)
3. Verfügung wegen Abschluß der Kassenbücher der Gemeinden.

**Monat April**

1. Vorlage der Rechnungsergebnisse der mit Körperschaftsrechten gestatteten Vereine und Korporationen an das M. d. I.
2. Bekanntmachung wegen Vertilgung der Maikäfer.
3. Vorlage summarischer Nachweisungen der Amtskostenkredite bis 15. April an M. d. I. gemäß Erl. v. 13. März 1925 Nr. 28.
4. Viehseuchenstatistik.
5. Führung der Bürgerbücher.
6. Dienst- und Hauptbuch der Kaminfegermeister — Prüfung der Bücher. —

**Monat Mai**

1. Allgem. baupoliz. Zulassung neuer Baustoffe und Bauarten.

**Monat Juli**

1. Regelung des Schießsports. Nachschau auf den Schießständen (Erl. M. d. I. v. 29. Oktober 1927 Nr. 117204).

**Monat August**

1. Fohlenlisten.
2. Vorlage der Nachweisungen nach § 51 der Anstellungsgrundsätze der Bürgermeisterämter. (Erl. M. d. I. v. 8. April 1926 Nr. 36)

**Monat Oktober**

1. Decklisten-Zusammenstellung fertigen. (Erl. d. FinM. v. 10. Febr. 1922 Nr. 17922).
2. Ernennung der Schätzer zur Abschätzung der auf pol. Anordng. getöteten Tiere.

**Monat November**

1. Bestellung von Taxvordrucken (Erl. v. 18. Nov. 1925 Nr. 1235)
2. Allgem. baupoliz. Zulassung neuer Baustoffe und Bauarten.

**Monat Dezember**

1. Bestimmung und Veröffentlichung der Tage der im nächsten Ja abzuhaltenden regelmäßigen Kreisratssitzungen.
2. Handhabung der Polizeistunde in der Neujahrsnacht.
3. Gewerbeanzeigen.
4. Vernichtung der ungültig gewordenen Stempelimpressionen (Erl. v. 9. D 1910 Nr. 79311).
5. Führung der Listen über das Kanzleipersonal (Beschl. v. 10. Dez. 1910 [Nr. 45285]).
6. Prüfung der summarischen Auszüge aus den Feuerversicherungsbüchern und Tabellen.
7. Kontrolle der Fremden-, Krankenhaus-, Neu- und Ummeldungs.
8. Gesetz über den Fischereischein (Erl. d. M. d. I. v. 26. Okt. 1910)



## B. Termin- und Geschäftskalender für die Gemeinden

Nachdruck verboten)

### Monat Januar

#### 1. Gemeindeverwaltung

- Am 2. Januar 1. Aufnahme der im Vorjahre errichteten Gebäude in die Gebäudeversicherungsanstalt durch Eintrag in das Feuerversicherungsbuch (§ 19 GebVersGes.).
2. Abschluß der Polizeistraftabellen. Im Laufe des Monats Vorlage an das Landratsamt zusammen mit dem Feldfrevelregister und den Anzeigebüchern der Gemeindepolizei und der Feldhut.
3. Vorlage der Statistik der neuentstandenen Gebäude und Wohnungen an den Landrat.
4. Abschluß des Portobuchs und Anweisung auf die Gemeindekasse.
- Zum 5. Januar 5. Fangergebnisse der Binnenfischerei dem Landratsamt nach Vordruck melden.
6. Einsendung des Verzeichnisses der von dem Bürgermeister ausgestellten Fischerkarten an das Landratsamt.
- Anf. Januar 7. Mitteilung der Namen der im Laufe des vergangenen Jahres verstorbenen invalidenversicherungspflichtigen Personen an die Landesversicherungsanstalt.
8. Tabelle über die im vergangenen Jahre angemeldeten Gewerbebetriebe dem Landratsamt vorlegen.
9. Der Bürgermeister ist verpflichtet, wenigstens einmal im Jahre Kassensturz bei dem Rechner vorzunehmen. § 5 GRO., nach § 71 AusfAnw. jedoch jährlich mindestens zweimal.
10. Diejenigen Gemeinden, deren Gemarkungen ganz oder teilweise im Überschwemmungsgebiet liegen, haben die Wasserwehrliste sowie eine Liste der Pferdebesitzer und Radfahrer zu Wasserschutzzwecken aufzustellen. Die Listen und Nachweise sind dem Landrat vorzulegen (§§ 118—120 Wasserges.).
- Ende Januar 11. Nach Rückkunft des Beitragsverzeichnisses (Dez. Ziff. 4) Berechnung der Umlagen zur GebVersAnst., Auflegung des Verzeichnisses während 8 Tagen und Wiedervorlage an das Landratsamt (§§ 65—67 VollzVo. z. GebVersGes.).
12. In Anlagen, wo Arbeiterinnen beschäftigt werden, ist von Zeit zu Zeit eine Nachschau vorzunehmen (§ 159 VVO. z. GewO.).

#### 2. Gemeindegewirtschaft

(Kassen- und Rechnungswesen)

- Anf. Januar 1. Jeden Monatsanfang ist die Gebäudesondersteuer mit dem Land (Landeshauptkasse) abzurechnen.
2. Jeden Monat ist die Lohnsteuer, sowie die Umsatzsteuer, letztere evtl. auch vierteljährlich, abzuliefern.
3. Die Gebäudesondersteuerwerte sind mit dem Stand vom 1. Januar dem Landratsamt zu melden und die Unterschiede gegenüber dem Vorjahre zu erläutern.
4. Schnelldienst der Reichsfürsorgestatistik, vierteljährlich verkürzte Erhebung.

## XXIV

- Auf 5. Januar 5. Vorlage der Übersicht über rückständige Zahlungen (vierteljährlich). Am 1. bu
- Auf 5. Januar 6. Anmeldung von Gewerbesteuerausgleichzuschüssen den Betriebsgemeinden nach § 117 EinfGRRealSt
- Im Laufe des Januar 7. Vorlage der monatlich laufenden Übersichten über Steuereinnahmen der Gemeinden von mehr 10000 Einwohnern und der monatlich laufenden Übersichten über die Veränderung des Schuldenstandes der Gemeinden mit mehr als 100000 Einwohnern an Landesbehörde, laut §§ 5, 10, 20 Vo über die Finanzstatistik. Zum
- Ende Januar 8. Monatsabschluß der Gemeindekasse.
- Anf. Januar 3. **Gemeindegericht**
1. Der Bürgermeister hat die Mahntabelle nach Form. P und die Tabelle über die Prozeßtabelle nach Form. P und die Tabelle über die Arreste und einstweilige Verfügungen nach Form. P des vergangenen Jahres abzuschließen und neu anzulegen. Dabei sind die noch unerledigten Sachen in neuen Tabellen mit ihren Ordnungszahlen zu übertragen (§ 99 der Dienstw. der Gemeindegerichte)
- Zum 20. Jan. 2. Vorlage der Tabellen an das Amtsgericht und Anschließung einer ziffernmäßigen Übersicht, der ausgestellten Zahlungsbefehle, Widersprüche gegen solche und Vollstreckungsbefehle (§ 10 der Dienstweisung)
- Am 2. Januar 4. **Standesamt**
1. Abschluß der Personenstandsbücher und der Zweibücher und Vorlage der letzteren an untere Verwaltungsbehörde (§§ 63, 65, 66 DA. für die Standesbeamten)
- Anf. Januar 2. Abschluß des Gebührenverzeichnisses und Anweisung an Gemeindekasse.
- Zum Dienstag jeder Woche 3. Die roten Sterbfallkarten der Vorwoche zusammen mit Leichenschau- und Sterbescheinen an das staatliche Gesundheitsamt einsenden.
- Anf. Januar 4. Die monatlichen Sterbelisten an das Nachlaßgericht einreichen. Anf.
5. Anzeige gem. § 298 DA. an das Vormundschaftsgericht, falls ein Verstorbener ein minderjähriges Kind hinterlassen hat.
6. Benachrichtigung in Nachlaßsachen — Verwahrung anzeigen — Im des
- Zum 10. Jan. 7. In den ersten 10 Tagen des Monats Totenlisten, Verdruck Muster 1, an das zuständige Finanzamt (evtl. auch nach Anordnung vierteljährlich).
8. Eheschließungs-, Geburten- und gelbe Sterbfallkarten mit Begleitzettel an das Stat. Landesamt Karlsruhe (Wegen evtl. dreifacher Ausfertigung der Sterbfallkarte siehe § 569 DA.)
- Anf. Januar 5. **Grundbuchamt**
1. Das Geschäftstagebuch ist neu anzulegen (GrdbDW § 581).
2. Anlage des Veränderungsverzeichnisses (GrdbDW. § 581).
3. Der Grundbuchhilfsbeamte hat dem Notariat den Gesamtbetrag der im abgelaufenen Monat festgesetzten Urkundensteuer anzuzeigen (§ 11 d. Verf. z. UrkStG)
- Am 1. Grundbuchtag 4. Abschluß des Geschäftstagebuchs vom letzten Monat und Fertigung der Überträge durch den Kostenbeamten (GrdbDW. § 581). End



- Am 1. Grund-  
buchtag
5. Der Grundbuchbeamte hat die Bezüge, welche der Gemeindekasse zustehen, auf die Gerichtskasse mit Gebührenanweisung zur Auszahlung anzuweisen (GrdbDW. § 640).
6. Desgl. für Zustellungen und Behändigungen (GrdbDW. § 640).
7. Desgl. der vom Hilfsbeamten oder der Gemeindekasse vorschüßlich bestrittenen Portobeträge (GrdbDW. § 607, 640).
- Zum 10. Jan.
8. Vorlage der Veränderungsliste II und III oder Fehlanzeige an das Finanzamt (allg. Verfgg. des Herrn OberfinPräs. vom 16. 3. 30).
- Am 25. Jan.
9. Der Grundbuchhilfsbeamte hat das letzte Gefällregister und das Gefällverzeichnis des laufenden Monats abzuschließen. Gefällregister mit Überweisungsscheinen sind spätestens 2 Tage nach Abschluß, also am 27., an das Notariat zu senden (§ 620q GrdbDW.).

## Monat Februar

### 1. Gemeindeverwaltung

- Bis zum  
5. Februar
1. Fangergebnisse der Binnenfischerei s. Ziff. 4 des Monats Januar, zugleich auch eine Jahresmeldung.
2. Kassensturz durch Bürgermstr. s. Ziff. 9 d. Monats Jan.
3. Abschluß des Portobuchs und Anweisung auf die Gemeindekasse.
4. Anordnung wegen Beseitigung abgängiger Obstbäume, Entfernung von Raupennestern usw. erlassen.
5. Bekanntmachung der Mitglieder der Rebbeobachtungskommission.
6. Vorlage der Nachweisungen nach §§ 51 und 88 der Anstellungsgrundsätze über die Zivildienstberechtigten an den Landrat.

### 2. Gemeindevirtschaft (Kassen- und Rechnungswesen)

- Anf. Februar
1. Gebäudesondersteuerabrechnung siehe Ziff. 1 des Monats Januar.
2. Ablieferung der Lohn- und Umsatzsteuer siehe Ziff. 2 des Monats Januar.
3. Haushaltsatzung u. Haushaltplan wird vom Bürgermstr. festgestellt u. nach Beratung mit dem Gemeinderat dem Landrat zur Genehmigung vorgelegt (§ 84 DGO.).
4. Vorlage der monatlichen laufenden Übersichten über die Steuereinnahmen siehe Ziff. 7 des Monats Januar.
5. Vorlage des Ausweises über die Gemeindecinnahmen und Ausgaben gemäß § 15 und Muster Z 1 der Vo über Finanzstatistik vom 23. Januar 1928 (RGBl. S. 205, 207, 288) durch Gemeinden mit mehr als 25000 Einwohnern und Gemeindeverbände.
6. Vorlage der laufenden vierteljährlichen Übersichten über die Steuereinnahmen der Gemeinden mit mehr als 5000 Einwohnern und der laufenden vierteljährlichen Übersichten über die Veränderung des Schuldenstandes der Gemeinden mit mehr als 10000 Einwohnern an die Landesbehörde (§§ 5, 10 u. 20 Vo über die Finanzstat. vom 23. Juni 1928, RGBl. S. 205, Muster D II S. 248, J II S. 275).
- Im Laufe  
des Februar
7. Monatsabschluß der Gemeindekasse.
- Ende Februar

Zum Dienstag  
jeder Woche  
Anf. Februar

Zum 10. Febr.

Anf. Februar

Am 1. Grund-  
buchtag

Zum 25. Febr.

Bis 5. März

Im Laufe d. M.

Anfang März

Im Laufe des  
März  
Ende März

Zum Dienstag  
jeder Woche  
Anfang März

#### 4. Standesamt

1. Die roten Sterbefallkarten siehe Ziffer 3 des Monats Januar.
2. Abschluß und Anweisung des Gebührenverzeichnisses
3. Die monatl. Sterbelisten an Nachlaßgericht einreichen
4. Anzeige gem. § 298 DA. an Vormundschaftsgericht siehe Ziff. 5 des Monats Januar.
5. Benachrichtigung in Nachlaßsachen — Verwahrung anzeigen —
6. Totenlisten siehe auch Ziff. 7 des Monats Januar
7. Eheschließungs-, Geburten- und gelbe Sterbefallkarten an Stat. Landesamt siehe auch Ziff. 8 des Monats Januar.

#### 5. Grundbuchamt

1. Urkundensteuernachweisung siehe Ziff. 3 des Monats Januar.
2. Geschäftstagebuchabschluß siehe Ziff. 4 des Monats Januar.
3. Geb.-Anweisung Hilfsbeamtenbez. siehe Ziff. 5 des Monats Januar.
4. Geb.-Anweisung f. Zust. u. Beh. siehe Ziff. 6 des Monats Januar.
5. Anw. der Postgeb. siehe Ziff. 7 des Monats Januar
6. Gefällreg. u. Gefällverz. siehe Ziff. 9 des Monats Januar

### Monat März

#### 1. Gemeindeverwaltung

1. Fangergebnisse der Binnenfischerei s. Ziffer 4 des Monats Januar.
2. Kassensturz siehe Ziffer 9 des Monats Januar.
3. Abschluß des Portobuchs u. Anw. auf die Gemeindekassen
4. Abschluß des Geb.-Reg. für Unterschriftsbeglaubigungen und Mitteilung an das Notariat.

#### 2. Gemeindevirtschaft

(Kassen- und Rechnungswesen)

1. Gebäudesondersteuerabrechnung siehe Ziff. 1 des Monats Januar.
2. Ablieferung der Lohn- und Umsatzsteuer siehe Ziffer des Monats Januar.
3. Vorlage der monatlichen laufenden Übersichten über Steuereinnahmen siehe Ziff. 7 des Monats Januar
4. Monatsabschluß der Gemeindekasse.

#### 4. Standesamt

1. Die roten Sterbefallkarten usw. siehe Ziff. 3 des Monats Januar.
2. Abschluß und Anweisung des Geb.-Verz.
3. Die monatlichen Sterbelisten an Nachlaßgericht.
4. Anzeige gem. § 298 DA. an Vormundschaftsgericht siehe Ziff. 5 des Monats Januar.
5. Benachrichtigung in Nachlaßsachen — Verwahrung anzeigen —
6. Totenlisten siehe Ziff. 7 des Monats Januar.



- Zum 10. März 7. Eheschließungs-, Geburten- und gelbe Sterbefallkarten an Stat. Landesamt siehe auch Ziff. 8 des Mon. Januar.
- Zum 15. März 8. Eheschließungsurkunden von Ausländern in doppelter Fertigung an die höhere Verwaltungsbehörde (§§ 463, 464 DA.).
- 5. Grundbuchamt**
- Anfang März 1. Urkundensteuernachweisung siehe Ziff. 3 des Mon. Jan.  
Am 1. Grundbuchtag 2. Geschäftstagebuchabschluß siehe Ziff. 4 des Monats Januar.
3. Geb.-Anweis., Hilfsbeamtenbez. siehe Ziff. 5 des Monats Januar.
4. Geb.-Anweis. f. Zust. u. Beh. siehe Ziff. 6 des Monats Januar.
- Zum 25. März 5. Anw. der Postgeb. siehe Ziff. 7 des Monats Januar.  
6. Gefällreg. u. Gefällverz. siehe Ziff. 9 des Mon. Januar.

## Monat April

### 1. Gemeindeverwaltung

- Bis 5. April 1. Fangergebnisse der Binnenfischerei s. Ziff. 4 des Monats Januar.
- Im Laufe des April 2. Vorlage der Statistik der neu entstandenen Gebäude siehe Ziff. 3 des Monats Januar.
3. Kassensturz siehe Ziff. 9 des Monats Januar.
4. Abschluß des Portobuchs und Anweisung auf die Gemeindekasse.
5. In Gemeinden mit Ortsviehversicherungsanstalten hat der Bürgermeister als Vertreter der Anstalt oder sein Stellvertreter der Verbandsverwaltung in Karlsruhe vorzulegen:
- das Verzeichnis der beiden Jahresschauen,
  - einen Nachweis über die im vergangenen Jahre aus der Verwertung von Tieren und Tierteilen erzielten Erlöse und sonstige Einnahmen,
  - einen Nachweis über den in diesem Zeitraum für Tierarzt, Arzneien und Heilmittel erwachsenen Aufwand,
  - einen solchen über den erwachsenen örtlichen Aufwand.
5. Prüfung des Verzeichnisses der Messen und Märkte, evtl. Mitteilung an das Stat. Landesamt.

### 2. Gemeindegewirtschaft

(Kassen- und Rechnungswesen)

- Anfang April 1. Gebäudesondersteuerabrechnung siehe Ziff. 1 des Monats Januar.
2. Ablieferung der Lohn- und Umsatzsteuer siehe Ziff. 2 des Monats Januar.
3. Vorlage der Übersicht über rückständige Zahlungen (vierteljährlich).
4. Die Urschrift der Stiftungsrechnung nebst Beilagen, Kassenbuch und Fahrnisinventar sind spät. am 1. April des dem Schluß der Rechnungsperiode nachfolgenden Jahres der Stiftungsbehörde vorzulegen.



## XXVIII

Im Laufe des  
April

Ende April

Zum Dienstag  
jeder Woche  
Anfang April

Zum 10. April

Anfang April  
Am 1. Grund-  
buchtag

Zum 10. April

Zum 25. April

Bis 5. Mai

Im Laufe  
des Mai

Anfang Mai

5. Vorlage der monatl. laufenden Übersichten über e
  6. Vornahme eines Kassensturzes, Sturz der Fahrnis
  7. Schnelldienst der Reichsfürsorgestatistik — viertel- u
  8. Monatsabschluß der Gemeindekasse.
  9. Jahresabschluß der Gemeindekasse (§ 77 GRO. bz
- § 67 der KurVO.

### 4. Standesamt

1. Die roten Sterbefallkarten usw. siehe Ziff. 3 c
  2. Abschluß und Anweisung des Gebührenverzeichnisse
  3. Die monatlichen Sterbelisten an Nachlaßgericht.
  4. Anzeige gem. § 298 DA. an Vormundschaftsgeric
  5. Benachrichtigung in Nachlaßsachen — Verwahrung
  6. Totenlisten siehe Ziff. 7 des Monats Januar.
  7. Eheschließungs-, Geburten- und gelbe Sterbefallkart
- an Stat. Landesamt siehe Ziff. 8 des Monats Januar

### 5. Grundbuchamt

1. Urkundensteuernachweisung s. Ziff. 3 des Mon. Janua
2. Geschäftstagebuchabschluß s. Ziff. 4 des Mon. Janua
3. Geb.-Anweisung, Hilfsbeamtenbez. s. Ziff. 5 de
4. Geb.-Anweisung s. Zust. u. Beh. s. Ziff. 6 des Mona
5. Anweisung der Postgebühren s. Ziff. 7 des Mon. Janua
6. Vorlage der Veränderungsliste II u. III s. Ziff. 8 d
7. Gef.-Reg. und Gef.-Verz. s. Ziff. 9 des Mon. Janua

## Monat Mai

### 1. Gemeindeverwaltung

1. Fangergebnisse der Binnenfischerei s. Ziff. 4 d
2. Kassensturz s. Ziff. 9 des Monats Januar.
3. Abschluß des Portobuchs und Anweisung auf e
4. Nachschau gem. §§ 135 bis 139a der GewO. u
5. Öffentliche Aufforderung zur Versteuerung der Hund

### 2. Gemeindegewirtschaft

(Kassen- und Rechnungswesen)

1. Gebäudesteuerabrechnung s. Ziff. 1 des Mon
  2. Ablieferung der Lohn- und Umsatzsteuer s. Ziff. 2 d
- Monats Januar.

- ber c Anfang Mai 3. Vorlage der Rechnungen der weltlichen Ortsstiftungen an den Landrat (§ 145 StRA.).
- Janu hrniss 4. Bearbeitung der Anträge wegen Verteilung der Pauscheträge zur Ablösung der Verwaltungskostenzuschüsse an Gemeinden, Vo. vom 9. 3. 31 (GVBl. S. 61). Anträge bis spätestens 1. Juli i. J. beim Landrat einreichen. Erl. Min. d. I. vom 27. April 1939.
- rAnw O. bz Im Laufe d. M. 5. Vorlage der monatl. laufenden Übersicht über die
- tel- u Monatsende 6. Monatsabschluß der Gemeindekasse.

## 4. Standesamt

- 3 d Zum Dienstag 1. Die roten Sterbefallkarten usw. s. Ziff. 3 des Monats
- hniss jeder Woche Januar.
- ht. Anfang Mai 2. Abschluß und Anweisung des Geb.-Verz.
- geric 3. Die monatlichen Sterbelisten an Nachlaßgericht.
- hrung 4. Anzeige gem. § 298 DA. an Vormundschaftsgericht s. Ziff. 5 des Monats Januar.
- llkart 5. Benachrichtigung in Nachlaßsachen — Verwahrun-
- Janua Am 10. Mai 6. Totenlisten s. Ziff. 7 des Monats Januar.
7. Eheschließungs-, Geburten- und gelbe Sterbefallkarten an Stat. Landesamt s. Ziff. 8 des Monats Januar.

## 5. Grundbuchamt

- Janua Anfang Mai 1. Urkundensteuernachweisung s. Ziff. 3 des Mon. Januar.
- Janua Am 1. Grund- 2. Geschäftstagebuchabschluß s. Ziff. 4 des Monats Januar.
- 5 d buchtag 3. Geb.-Anweisung, Hilfsbeamten bez. s. Ziff. 5 d. Monats Januar.
- Monat 4. Geb.-Anweis. f. Zust. u. Beh. s. Ziff. 6 des Mon. Jan.
- Janua Zum 25. Mai 5. Anweisung der Postgebühren s. Ziff. 7 des Mon. Januar.
- f. 8 d 6. Gef.-Reg. und Gef.-Verz. s. Ziff. 9 des Mon. Januar.
- Janua

## Monat Juni

## 1. Gemeindeverwaltung

- 4 d Bis 5. Juni 1. Fangergebnisse der Binnenfischerei s. Ziff. 4 des
- Im Laufe d. J. 2. Kassensturz s. Ziff. 9 des Monats Januar.
- auf c 3. Abschluß des Portobuchs und Anweisung auf die
- O. u. Gemeindekasse.
- Hund

## 2. Gemeindegewirtschaft

## (Kassen- und Rechnungswesen)

- Anfang Juni 1. Gebäudesondersteuerabrechnung s. Ziff. 1 d. Mon. Jan.
2. Ablieferung der Lohn- und Umsatzsteuer s. Ziff. 2 des Monats Januar.
- Monat Auf 15. Juni 3. Reichsfürsorgestatistik des abgela. Rechnungsjahrs.
- ff. 2 Monatsende 4. Vorlage der monatlich laufenden Übersicht über die
5. Monatsabschluß der Gemeindekasse.



- |  |  |
|--|--|
| Zum Dienstag<br>jeder Woche<br>Anfang Juni | 4. Standesamt<br>1. Die roten Sterbefallkarten usw. s. Ziff. 3 des Monats Januar.<br>2. Abschluß und Anweisung des Gebührenverzeichnisses<br>3. Die monatlichen Sterbelisten an das Nachlaßgericht<br>4. Anzeige gem. § 298 DA. an das Vormundschaftsgericht s. Ziff. 5 des Monats Januar.<br>5. Benachrichtigung in Nachlaßsachen — Verwahrung anzeigen —<br>6. Totenlisten s. Ziff. 7 des Monats Januar. |
| Anfang Juni                                | 7. Eheschließungs-, Geburten- und gelbe Sterbefallkarten an das Stat. Landesamt s. Ziff. 8 des Monats Januar   |
| Am 10. Juni                                | 8. Eheschließungsurkunden von Ausländern in doppelter Fertigung an die höhere Verwaltungsbehörde (§§ 4 und 464 DA.).   |
| Am 15. Juni                                |  |
| <b>5. Grundbuchamt</b>                     |  |
| Anfang Juni<br>Am 1. Grundbuchtag          | 1. Urkundensteuernachweisung s. Ziff. 3 des Monats Januar.<br>2. Geschäftstagebuchabschluß s. Ziff. 4 des Monats Januar.<br>3. Geb.-Anweis., Hilfsbeamtenbez. s. Ziff. 5 d. Monats Januar.<br>4. Geb.-Anweis. f. Zust. u. Beh. s. Ziff. 6 des Monats Januar.<br>5. Anweisung der Postgeb. s. Ziff. 7 des Monats Januar.<br>6. Gef.-Reg. und Gef.-Verz. s. Ziff. 9 des Monats Januar.                       |
| Zum 25. Juni                               |  |

## Monat Juli

- |  |   |
|--|---|
| <b>1. Gemeindeverwaltung</b>                                 |   |
| Bis 5. Juli  | 1. Fangergebnisse der Binnenfischerei s. Ziff. 4 d. Monats Januar.<br>2. Vorlage der Statistik der neu entstandenen Gebäude s. Ziff. 3 des Monats Januar.   |
| Im Laufe des Juli  | 3. Kassensturz s. Ziff. 9 des Monats Januar.<br>4. Abschluß des Portobuchs und Anweisung auf die Gemeindekasse.   |
| <b>2. Gemeindevirtschaft</b><br>(Kassen- und Rechnungswesen) |   |
| Anfang Juli  | 1. Gebäudesondersteuerabrechnung s. Ziff. 1 d. Monats Januar.<br>2. Ablieferung der Lohn- und Umsatzsteuer s. Ziff. 2 des Monats Januar.<br>3. Vorlage der Übersicht über rückständige Zahlungen (vierteljährlich).<br>4. Vorlage der per 31. März festgestellten Einnahmerückstände an den Landrat.<br>5. Vorlage der monatlich laufenden Übersicht über die Steuereinnahmen s. Ziff. 7 des Monats Januar.<br>6. Schnelldienst Reichsfürsorgestatistik.<br>7. Einreichung der Anlagebogen über Steuereinnahmen an die Landesbehörde bis 31. Juli. Vo. über Finanzstatistik vom 23. 6. 28, §§ 2, 3, 20 Muster B, I, II und III.<br>8. Monatsabschluß der Gemeindekasse. |
| Ende Juli  |   |



## 4. Standesamt

- Mon. 1. Juli 1. Bedarf an Personenstandsbüchern und Vordrucken anmelden (§ 99 DA).
- Zum Dienstag 2. Die roten Sterbefallkarten usw. s. Ziff. 3 des Monats Januar.
- jeder Woche. 3. Die monatlichen Sterbelisten an das Nachlaßgericht.
4. Anzeige gem. § 298 DA. an das Vormundschaftsgericht s. Ziff. 5 des Monats Januar.
5. Benachrichtigung in Nachlaßsachen — Verwahrungsanzeigen —.
- Zum 10. Juli 6. Totenlisten s. Ziff. 7 des Monats Januar.
- (§§ 4) 7. Eheschließungs-, Geburten- und gelbe Sterbefallkarten an das Stat. Landesamt s. Ziff. 8 des Monats Januar.

## 5. Grundbuchamt

- Anfang Juli 1. Urkundensteuernachweisung s. Ziff. 3 des Mon. Januar.
- Am 1. Grundbuchtag 2. Geschäftstagebuchabschluß s. Ziff. 4 des Mon. Januar.
3. Geb.-Anweis., Hilfsbeamtenbez. s. Ziff. 5 d. Mon. Jan.
4. Geb.-Anweis. f. Zust. u. Beh. s. Ziff. 6 des Mon. Jan.
- Zum 10. Juli 5. Anweisung der Postgeb. s. Ziff. 7 des Monats Januar.
6. Vorlage der Veränderungsliste II u. III s. Ziff. 8 des Monats Januar.
- Zum 25. Juli 7. Gef.-Reg. und Gef.-Verz. s. Ziff. 9 des Monats Januar.

## Monat August

## 1. Gemeindeverwaltung

- Bis 5. August 1. Fangergebnisse der Binnenfischerei s. Ziff. 4 des Monats Januar.
- Mon. Im Laufe des 2. Kassensturz s. Ziffer 9 des Monats Januar.
- Gebäu August 3. Abschluß des Portobuchs und Anweisung auf die Gemeindekasse.
4. Änderungen in den Stellenverzeichnissen dem Landrat melden.

## 2. Gemeindegewirtschaft

(Kassen- und Rechnungswesen)

- Anfang August 1. Gebäudesondersteuerabrechnung s. Ziff. 1 d. Mon. Jan.
2. Ablieferung der Lohn- und Umsatzsteuer s. Ziff. 2 des Monats Januar.
3. Vorlage der monatlich laufenden Übersicht über die Steuereinnahmen s. Ziff. 7 des Monats Januar.
4. Monatsabschluß der Gemeindekasse.

## 4. Standesamt

- Zum Dienstag 1. Die roten Sterbefallkarten usw. s. Ziff. 3 d. Mon. Jan.
- jeder Woche 2. Die monatlichen Sterbelisten an das Nachlaßgericht.
3. Anzeige gem. § 298 DA. an das Vormundschaftsgericht s. Ziff. 5 des Monats Januar.
4. Benachrichtigung in Nachlaßsachen — Verwahrungsanzeigen —.
- Zum 10. August 5. Totenlisten s. Ziff. 7 des Monats Januar.
6. Eheschließungs-, Geburten- und gelbe Sterbefallkarten an das Stat. Landesamt s. Ziff. 8 des Monats Januar.

Anfang August  
Am 1. Grund-  
buchtag

Zum 25. August

### 5. Grundbuchamt

1. Urkundensteuernachweisung s. Ziff. 3 des Mon. Jan.
2. Geschäftstagebuchabschluß s. Ziff. 4 des Monats Jan.
3. Geb.-Anweis., Hilfsbeamtenbez. s. Ziff. 5 d. Mon. J.
4. Geb.-Anweis. f. Zust. u. Beh. s. Ziff. 6 des Mon. J.
5. Anweisung der Postgeb. s. Ziffer 7 des Monats Jan.
7. Gef.-Reg. u. Gef.-Verz. s. Ziff. 9 des Mon. Jan.

## Monat September

### 1. Gemeindeverwaltung

Bis 5. Sept.

1. Fangergebnisse der Binnenfischerei s. Ziff. 4 des Mon. Januar.
2. Kassensturz s. Ziff. 9 des Monats Januar.
3. Abschluß des Portobuchs und Anweisung auf Gemeindekasse.
4. Abschluß des Geb.-Reg. f. Unterschriftsbehl. s. Ziff. des Monats März.

### 2. Gemeindevirtschaft

(Kassen- und Rechnungswesen)

Anfang Sept.

1. Gebäudesondersteuerabrechnung s. Ziff. 1 des Mon. J.
2. Ablieferung der Lohn- und Umsatzsteuer s. Ziff. 2 d. Monats Januar.
3. Vorlage der monatl. laufenden Übersicht über Steuereinnahmen s. Ziff. 7 des Monats Januar.
4. Monatsabschluß der Gemeindekasse s. Ziff. 7 d. Monats Januar.

Ende Sept.

### 4. Standesamt

Zum Dienstag  
jeder Woche  
Anfang Sept.

1. Die roten Sterbefallkarten usw. s. Ziff. 3 des Mon. J.
2. Abschluß und Anweisung des Gebührenverzeichnisses
3. Die monatlichen Sterbelisten an das Nachlaßgericht
4. Anzeige gem. § 298 DA. an das Vormundschaftsgericht s. Ziff. 5 des Monats Januar.
5. Benachrichtigung in Nachlasssachen — Verwahrung anzeigen —
6. Totenlisten s. Ziff. 7 des Monats Januar.
7. Eheschließungs-, Geburten- und gelbe Sterbefallkarten an das Stat. Landesamt s. Ziff. 8 des Monats Januar.
8. Eheschließungsurkunden von Ausländern s. Ziff. 8 d. Monats Januar.

Zum 10. Sept.

Zum 15. Sept.

### 5. Grundbuchamt

Anfang Sept.  
Am 1. Grund-  
buchtag

1. Urkundensteuernachweisung s. Ziff. 3 des Mon. Jan.
2. Geschäftstagebuchabschluß s. Ziff. 4 des Monats Jan.
3. Geb.-Anweis., Hilfsbeamtenbez. s. Ziff. 5 des Mon. J.
4. Geb.-Anweis. f. Zust. u. Beh. s. Ziff. 6 des Mon. J.
5. Anweisung der Postgebühren s. Ziff. 7 des Mon. Jan.
6. Gef.-Reg. und Gef.-Verz. s. Ziff. 9 des Monats Jan.

Zum 25. Sept.



## Monat Oktober

### 1. Gemeindeverwaltung

- |                      |   |
|----------------------|---|
| Bis 5. Oktober       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fangergebnisse der Binnenfischerei s. Ziff. 4 des Monats Januar.</li> <li>2. Vorlage der Statistik der neu entstandenen Gebäude s. Ziff. 3 des Monats Januar.</li> <li>3. Kassensturz s. Ziff. 9 des Monats Januar.</li> <li>4. Abschluß des Portobuchs und Anweisung auf die Gemeindekasse.</li> </ol> |
| 10. Oktober          | <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Personenstandsaufnahme als Grundlage für die Ausstellung der Steuerkarten und Arbeitnehmerverzeichnisse zur Anmeldung von Gewerbesteuerausgleichszuschüssen.</li> </ol>   |
| 15. Oktober          | <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Aufforderung zur Erstattung der in § 21 Abs. 1 und 2 GebVersGes. vorgeschriebenen Anzeigen.</li> <li>7. Vorlage der Urlisten für Geschworene und Schöffen an das Amtsgericht.</li> </ol>  |
| Im Laufe des Oktober | <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Fertigung des Verzeichnisses der zur Aufnahme in die Gebäudeversicherung geeigneten neu errichteten sowie der veränderten Gebäude mit Wertveränderung von mindestens 200 <i>RM</i> und Mitteilung an den Bezirksbauschätzer.</li> </ol>   |
| Ende Oktober         | <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Ausstellung der Steuerkarten gem. § 50 EStG.</li> </ol>   |

### 2. Gemeindegewirtschaft

(Kassen- und Rechnungswesen)

- |              |   |
|--------------|---|
| Anf. Oktober | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gebäudesondersteuerabrechnung s. Ziff. 1 des Mon. Jan.</li> <li>2. Ablieferung der Lohn- und Umsatzsteuer s. Ziff. 2 des Monats Januar.</li> <li>3. Vorlage der Übersicht über rückständige Zahlungen (vierteljährlich).</li> </ol>   |
| Anf. Oktober | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Anträge für Beihilfe aus dem Lastenausgleichstock und Ermäßigung der Lehrerstellenbeiträge.</li> </ol>  |
| 21. Oktober  | <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Vorlage der monatl. laufenden Übersicht über die Steuereinnahmen s. Ziff. 7 des Monats Januar.</li> <li>6. Spätester Zeitpunkt zur Entschließung über Veränderung des Bürgersteuerhebesatzes.</li> <li>7. Schnelldienst Reichsfürsorgestatistik — auch halbjährlich.</li> </ol> |
| Ende Oktober | <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Monatsabschluß der Gemeindekasse.</li> </ol>  |

### 4. Standesamt

- |  |   |
|--|---|
| Zum Dienstag jeder Woche<br>Anf. Oktober | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Die roten Sterbefallkarten usw. s. Ziff. 3 des Mon. Jan.</li> <li>2. Abschluß und Anweisung des Gebührenverzeichnisses.</li> <li>3. Die monatl. Sterbelisten an das Nachlaßgericht.</li> <li>4. Anzeige gem. § 298 DA. an das Vormundschaftsgericht s. Ziff. 5 des Monats Januar.</li> <li>5. Benachrichtigung in Nachlaßsachen — Verwahranzeigen —.</li> </ol> |
| Zum 10. Okt.                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Totenlisten s. Ziff. 7 des Monats Januar.</li> <li>7. Eheschließungs-, Geburten- und gelbe Sterbefallkarten an das Stat. Landesamt s. Ziff. 8 des Monats Januar.</li> </ol>   |



Anf. Oktober  
Am 1. Grund-  
buchttag

Zum 10. Okt.

Zum 25. Okt.

### 5. Grundbuchamt

1. Urkundensteuernachweisung s. Ziff. 3 des Mon. Januar.
2. Geschäftstagebuchabschluß s. Ziff. 4 des Monats Januar.
3. Geb.-Anweisung, Hilfsbeamtenbez. s. Ziff. 5 des Mon. Januar.
4. Geb.-Anweisung f. Zust. u. Beh. s. Ziff. 6 des Mon. Januar.
5. Anweisung der Postgeb. s. Ziff. 7 des Monats Januar.
6. Vorlage der Veränderungsliste II u. III s. Ziff. 8 des Monats Januar.
7. Gef.-Reg. u. Gef.-Verz. s. Ziff. 9 des Monats Januar.

## Monat November

### 1. Gemeindeverwaltung

Bis 5. Nov.

Im Laufe des  
November

1. Fangergebnisse der Binnenfischerei s. Ziff. 4 des Mon. Januar.
2. Kassensturz s. Ziff. 9 des Monats Januar.
3. Abschluß des Portobuchs und Anweisung auf die Gemeindekasse.
4. Nach Beendigung des Gebäudeeinschätzungsgeschäfts sind von jeder Gemeinde die Einschätzungstabellen dem Landrat vorzulegen.
5. In den gewerbl. Betrieben, in denen Arbeiterinnen und jugendliche Arbeiter beschäftigt werden, ist gemäß §§ 135—139a GewO., 159 VollzVo., letztmals im November, eine ordentliche Nachschau durch die Ortspolizeibehörde vorzunehmen.

### 2. Gemeindegewirtschaft

Anf. Novemb.

Ende Novemb.

1. Gebäudesondersteuerabrechnung s. Ziff. 1 d. Mon. Januar.
2. Ablieferung der Lohn- und Umsatzsteuer s. Ziff. 2 des Monats Januar.
3. Übersichten über die Steuereinnahmen s. Ziff. 6 des Monats Januar.
4. Vorlage der monatl. laufenden Übersicht über die Steuereinnahmen s. Ziff. 7 des Monats Januar.
5. Monatsabschluß der Gemeindekasse.

### 4. Standesamt

Zum Dienstag  
jeder Woche  
Anf. Novemb.

Zum 10. Nov.

1. Die roten Sterbefallkarten usw. s. Ziff. 3 des Mon. Januar.
2. Abschluß und Anweisung des Gebührenverzeichnisses.
3. Die monatlichen Sterbelisten an das Nachlaßgericht.
4. Anzeigen gem. § 298 DA. an das Vormundschaftsgericht s. Ziff. 5 des Monats Januar.
5. Benachrichtigung in Nachlasssachen — Verwahrungsanzeigen —.
6. Totenlisten s. Ziff. 7 des Monats Januar.
7. Eheschließungs-, Geburten- und gelbe Sterbefallkarten an das Stat. Landesamt s. Ziff. 8 des Monats Januar.

## 5. Grundbuchamt

- Anf. Novemb.  
s. Janu  
es Mo
- Anf. Novemb.  
Am 1. Grund-  
buchtag
- Janu  
f. 8 de
- Janu
1. Urkundensteuernachweisung s. Ziff. 3 des Mon. Januar.  
2. Geschäftstagebuchabschluß s. Ziff. 4 des Monats Januar.  
3. Geb.-Anweis., Hilfsbeamtenbez. s. Ziff. 5 des Mon. Jan.  
4. Geb.-Anweis. f. Zust. u. Beh. s. Ziff. 6 des Mon. Jan.  
5. Anweisung der Postgebühren s. Ziff. 7 des Mon. Jan.  
6. Gef.-Reg. und Gef.-Verz. s. Ziff. 9 des Monats Januar.

## Monat Dezember

## 1. Gemeindeverwaltung

- Bis 5. Dez.
1. Fangergebnisse der Binnenfischerei s. Ziff. 4 des Monats Januar.  
2. Kassensturz s. Ziff. 9 des Monats Januar.  
3. Abschluß des Portobuchs und Anweisung auf die Gemeindekasse.
- Bis 10. Dez.
4. Aufstellung des Beitragsverzeichnisses zur GebVers. mit Beilagen und Vorlage an den Landrat (§§ 60, 61 GebVersGes.).

## 2. Gemeindegewirtschaft

(Kassen- und Rechnungswesen)

- Anf. Dezemb.
1. Gebäudesondersteuerabrechnung s. Ziff. 1 d. Mon. Jan.  
2. Ablieferung der Lohn- und Umsatzsteuer s. Ziff. 2 des Monats Januar.  
3. Vorlage der monatl. laufenden Übersicht über die Steuereinnahmen s. Ziff. 7 des Monats Januar.
- Ende Dezemb
4. Monatsabschluß der Gemeindekasse.

## 4. Standesamt

- Janu  
f. 2 de
- Janu  
f. 6 de
- Janu  
f. 8 de
- Janu  
f. 10 de
- Janu  
f. 12 de
- Janu  
f. 14 de
- Janu  
f. 16 de
- Janu  
f. 18 de
- Janu  
f. 20 de
- Janu  
f. 22 de
- Janu  
f. 24 de
- Janu  
f. 26 de
- Janu  
f. 28 de
- Janu  
f. 30 de
1. Die roten Sterbefallkarten s. Ziff. 3 des Mon. Januar.  
2. Abschluß und Anweisung des Gebührenverzeichnisses.  
3. Die monatlichen Sterbelisten an das Nachlaßgericht.  
4. Anzeige gem. § 298 DA. an das Vormundschaftsgericht s. Ziff. 5 des Monats Januar.  
5. Benachrichtigung in Nachlaßsachen — Verwahrungsanzeigen —  
6. Totenlisten s. Ziff. 7 des Monats Januar.  
7. Eheschließungs-, Geburten- und gelbe Sterbefallkarten an das Stat. Landesamt s. Ziff. 8 des Monats Januar.  
8. Empfangsanzeige über erhaltene Pers.-Standesbücher und Vordrucke an Strafanstalt oder Druckerei.  
9. Eheschließungsurkunden von Ausländern s. Ziff. 8 des Monats Januar.

## 5. Grundbuchamt

- Anf. Dezemb.  
Am 1. Grund-  
buchtag
- Janu  
f. 8 de
- Janu
1. Urkundensteuernachweisung s. Ziff. 3 des Mon. Januar.  
2. Geschäftstagebuchabschluß s. Ziff. 4 des Mon. Januar.  
3. Geb.-Anweis., Hilfsbeamtenbez. s. Ziff. 5 des Mon. Jan.  
4. Geb.-Anweis. f. Zust. u. Beh. s. Ziff. 6 des Mon. Januar.  
5. Anweisung der Postgeb. s. Ziff. 7 des Monats Januar  
6. Gef.-Reg. und Gef.-Verz. s. Ziff. 9 des Monats Janua



## C. Termin- und Geschäftskalender für die Amtsgerichte

(Nachdruck verboten)

### Monat Januar

1. Gefängnis. a) Anzeige der umsatzsteuerpflichtigen Einnahmen an dem Arbeitsbetrieb, spätestens am 3. jeden Monats.  
b) Vorlage der Nachweisung über den Bestand der Gefangenen, spätestens am 4. jeden Monats.
2. Übersicht über die Geschäftsentwicklung bis 5. jeden Vierteljahres dem Oberlandesgerichtspräsidenten vorlegen.
3. Zählkarten in Strafsachen bis spätestens 5. jeden Monats dem Oberstaatsanwalt vorlegen. AV. v. 18. 12. 35, Deutsche Justiz, S. 185.
4. Gerichtsvollzieher. Abschluß der Kassenbücher auf 25. jeden Monats und Abrechnung mit der Gerichtskasse.
5. Gerichtsvollzieher. Auf 21. Januar Vierteljahresabschluß.
6. Abschluß der Aktenregister und Fertigung der Entzifferungen. Anlegung der neuen Aktenregister.
7. Schuldnerverzeichnisse sind abzuschließen.
8. Bericht über die Beschäftigung Schwerbeschädigter an Oberlandesgerichtspräsidenten bis 5. Januar. Erl. v. 9. März 1929 Nr. 1637.
9. Gefängnis. Anzeige über die Zahl der an Gefangenen durchgeführten Unfruchtbarmachungen, spätestens am 8. Januar.
10. Bericht an Landgerichtspräsidenten über Zählung familienrechtlicher Angelegenheiten auf 10. Januar. AV. v. 24. 11. 37, Deutsche Justiz, S. 1871.
11. Bericht an Landgerichtspräsidenten über Zählung der überjährige Sachen (Beschleunigung des Rechtsganges) auf 10. Januar.
12. Bericht an Landgerichtspräsidenten, Statistik der Anträge auf Grund der VO. zur Sicherung der Landbewirtschaftung vom 23. 3. 37, Deutsche Justiz, 1938, S. 1544, auf 10. Januar.
13. Bericht an Oberlandesgerichtspräsidenten über die Zahl der eingegangenen Anträge auf Unfruchtbarmachung bis 10. Januar. Erl. v. 2. 1. 35 Nr. 118 (JMBl. 1).
14. Vorlage der Hauptübersicht der Geschäfte bis zum 20. Januar an den Landesgerichtspräsidenten.
15. Übersicht über gemeindeggerichtliche Sachen fertigen, GVBl. 1934 S. 43.
16. Übersicht über die Zahl der Schöffen und die Anzahl der ordentlichen und außerordentlichen Sitzungen der Schöffen- und Jugendgerichte vorlegen.
17. Übersicht über bedingte Strafaussetzung an Oberstaatsanwalt. Gnadenordnung § 41.
18. Der Rheinschiffahrtsgerichte Tätigkeitsübersicht vorlegen.
19. Das Verzeichnis der auf den auswärtigen Gerichtstagen vorgenommenen Geschäfte vorlegen, Erl. v. 23. 12. 1902 Nr. 45 647.



20. Verwahungslisten zur Durchsicht der aufsichtführenden Richter vorlegen, § 9<sup>a</sup> Akt.-Ordg., Bad. Zus.-Best. Nr. 7.
21. Genossenschaftswesen. Einkunft des Verzeichnisses der Verbandsgenossenschaften, GenGes. § 58.
22. Über nicht unwiderruflich angestellte Geschäftsvollzieher sind die Führungsberichte vorzulegen, AB.GVO. § 81.
23. Einreichung der Listen der Gesellschafter durch die Geschäftsführer der Ges. m. b. H. auf 10. Januar.
24. Übersicht in Pachtschutzsachen an den Landgerichtspräsidenten auf 10. Januar (erstmal 10. 1. 42). AV. v. 12. 8. 40, Deutsche Justiz S. 933.
25. Übersicht betr. Bereinigung alter Schulden nach Neufassung des Ges. v. 3. 9. 40, Deutsche Justiz S. 1057, an Landgerichtspräsidenten auf 10. Jan. u. 10. Juli.
26. Übersicht an Landgerichtspräsi. über Anträge betr. Regelung alter Hypotheken zum 10. 1. Deutsche Justiz 1939 S. 261 u. 1941 S. 373.
27. Bericht an LGPräs. über anhängige Konkurse lt. Vfg. v. 21. 8. 30 Nr. 3771.
28. Lohnsteuerausweise f. Angestellte an Finanzamt.
29. Liste der abzuführenden Bürgersteuer an Gerichtskasse, § 8<sup>a</sup>, JVLZBest.
30. Übersicht über den Kräftebedarf und Kräfteinsatz in der Reichsjustizverwaltung (RV. des RJM. v. 30. 9. 39 — 2008 Ia<sup>a</sup> 1728).

### Monat Februar

- 1.—4. Siehe Januar Ziff. 1, 3, 4, 30.
5. Gemeinsame Hauptverhandlung im Forststrafverfahren. VO. über das Verfahren in Forststrafsachen v. 19. 11. 1927, GVBl. S. 281, § 23 XII.
6. Bericht an Landgerichtspräsidenten über die Einreichung von Akten zu Prüfungszwecken.
7. Bericht an Stat. Landesamt über die erfolgten Todeserklärungen, Erl. d. Just.Min. v. 3. 11. 24.

### Monat März

- 1.—4. Siehe Januar Ziff. 1, 3, 4, 30.
5. Sichtung geschichtlich wertvoller Akten der Justizverwaltung, Bericht an Oberlandesgerichtspräsidenten auf 20. März.
6. Sturz der Lebensmittelvorräte der Gefängnisse am Ende des Rechnungsjahres, KV. § 78.
7. Neuanlage des Gefangenenbuchs, DVO. Anl. XI § 14.
8. Liste der Überführungsstücke dem Behördenvorstand oder einem von ihm zu bestimmenden Beamten vorlegen. Aktenordnung § 9 Abs. 6. Vierteljährlich, am Schluß des Vierteljahres.
9. Bericht an Oberstaatsanwalt über Maßregeln der Sicherung und Besserung.
10. Unvermutete Prüfung der JM-Verwendung, § 16 JKMO.

### Monat April

- 1.—6. Siehe Januar Ziff. 1, 2, 3, 4, 5, 30, Februar Ziff. 5. Bis zum 5. 4. Gesamtsumme der festgesetzten Urk.-Steuer dem Rechnungsamt d. OLG. mitteilen.
7. Aktenregister, Kalender und Verzeichnisse der Zivilstatistik an den Aufsichtsbeamten zur Einsicht vorlegen.
8. Aktenregister, Kalender der Statistik über Strafrechtspflege an den Aufsichtsbeamten zur Einsicht vorlegen.
9. Gefängnis. a) Sturz der Fahrnisse im Laufe des Monats.  
b) Aufstellung des Lohntarifs für die Arbeitsverwaltung zu Beginn des Monats.
10. Auf 20. April Bericht an Landgerichtspräsidenten über die Einreichung von Akten zu Prüfungszwecken.
11. Vorlage der Jahresübersicht der Gerichtsvollzieher. § 29 der Buchungsordnung der Gerichtsvollzieher.
12. Bericht an Landgerichtspräsidenten über Anträge nach der Vertragshilfsverordnung auf 10. April, Deutsche Justiz 1939, S. 1867.
13. Auf 1. April Bericht an Oberlandesgerichtspräsidenten über Vergebung öffentl. Aufträge.
14. Auf 10. April Bericht an Oberlandesgerichtspräsidenten betr. Geldbeiträge für Luftschutzmaßnahmen, Deutsche Justiz 1939, S. 1468.
15. 1. April. Bericht an Oberlandesgerichtspräsidenten über Zulassung von Junganwälten, Verg. v. 28. 4. 39, Nr. 3176.
16. 20. April. Abschluß der Sachrechnungen über Schreib- und Zeichenbedarf und Einsendung an Gerichtskasse, Deutsche Justiz 1938, S. 979.
17. 10. April. Bericht an Oberlandesgerichtspräsidenten, ob Veränderungen im Grundst.-Verzeichnis eingetreten sind, Merkblatt S. 172.
18. 20. April. Abschluß der Stammliste und der Stammlätter der Angestellten und Einsendung an die Gerichtskasse, § 7, J, V, L, Z, B.

### Monat Mai

- 1.—5. Siehe Januar Ziff. 1, 3, 4, 30.
6. Anfang Mai sind die Urlaubsgesuche der Richter dem Oberlandesgericht einzureichen. Urlaubsordnung § 9, JMBl. 1925, S. 75.
7. Dem Dienstvorstand sind vorzulegen der Bericht über Prüfung der Register, Listen, Verzeichnisse in Zivil- und Strafsachen sowie der freiwilligen Gerichtsbarkeit durch den Geschäftsleiter.
8. Gefängnis. a) Vorlage der Nachweisung über die Gefangenearbeit, am 1. Mai.  
b) Vorlage der Jahresnachweisung über die Beschäftigung der Gefangenen und die Einnahmen und Ausgaben der Arbeitsverwaltung, am 10. Mai.  
c) Vorlage der Jahresübersicht über die Arbeitsverwaltung, am 15. Mai.
9. Gesamtbetrag der im Gnadenwege niedergeschlagenen Beträge teilen die Gerichtskassen bis 5. Mai dem Prüfungsamt des OLG. mit, Deutsche Justiz 1935, S. 613.
10. 15. Mai Bericht an Oberlandesgerichtspräsidenten wegen Unterbringung der Reichsjustizbehörden. Verg. vom 6. 1. 36, I 17.
11. Bericht an Oberlandesgerichtspräsidenten wegen Unterlagen für die Beiträge zur Reichshaushaltsrechnung. XVIII 5 Verg. vom 4. 6. 36



### Monat Juni

- 1.—7. Siehe Januar Ziff. 1, 3, 4, 30, Februar Ziff. 5, 6, März Ziff. 8, 9, 10. Bericht an LGPräs. über Vormundschaftssachen mit größerem Vermögen lt. Verg. v. 3. 2. 36 A 674 u. v. 5. 3. 41.
8. Gefängnis. a) Vorlage der Strafvollzugsstatistik, am 1. Juni.  
b) Vorlage des Lebensmittelbuchs, am 1. Juni.  
c) Meldung der auf Grund des Steckbriefregisters ermittelten Personen am 15. Juni.
9. Bestellung von Pfandsiegelmarken, Deutsche Justiz 1936, S. 1429.
10. Auf 1. 6. Bericht an Landgerichtspräsidenten über Verwaltung größerer Vermögen in Vormundschaftssachen. Verg. vom 3. 2. 36, dann alle 2 Jahre.
11. Bericht an Oberlandesgerichtspräsidenten. Feuerschutz der Justizgebäude. Verg. vom 8. 6. 1937, 5330—1, 7101.

### Monat Juli

- 1.—8. Siehe Januar Ziff. 1, 2, 3, 4, 5, 25, 30, April Ziff. 7, 8.
9. Bericht bis 10. Juli an Oberlandesgericht, wieviele Anträge auf Unfruchtbarmachung eingegangen. Erl. v. 2. Jan. 1934 Nr. 118 (JMBl. 1).
10. Gefängnis. Vorlage der Jahresübersicht über die Belegung, am 1. Juli.

### Monat August

- 1.—6. Siehe Januar Ziff. 1, 3, 4, 30, Februar Ziff. 5, 6.
7. Zum 15. 8. Bericht an Oberlandesgerichtspräs. wegen Verleihung von Treudienstehrenzeichen. Verg. v. 28. 2. 38 1106—1 u. v. 27. 1. 40, 1106—18.

### Monat September

- 1.—7. Siehe Januar Ziff. 1, 3, 4, 5, 30, März Ziff. 5, 6, 8, 9, 10.
8. Aufforderung der Bürgermeisterämter zur Einsendung der Listen der Schöffen und Geschworenen und der etwa erbobenen Einsprüche, §§ 11ff. der Vo. v. 28. August 1924 in der Fassung der Vo. v. 30. Juni 1932 über Schöffen und Geschworene, GVBl 1924 S. 248 und 1932 S. 171.
9. Auf 15. September Vorlage des Verzeichnisses über die Schreibmaschinen.

### Monat Oktober

- 1.—12. Siehe Januar Ziff. 1, 2, 3, 4, 5, 30, Februar Ziff. 5, 6, April Ziff. 7, 8, 10, 12, 15. Bis zum 5. 10. Gesamtsumme der festgesetzten Urk.-Steuer dem Rechnungsamt d. OLG. mitteilen.
13. Gefängnis. Vorlage der Geldbücher der Arbeitsverwaltung für die Monate April bis September, am 10. Oktober.
14. Durchgehung des Testamentsverwahrungsbuchs, Deutsche Justiz 1398, S. 1260. Zum 1. 10. Meldung des Jahresbedarfs an Zahlkarten lt. Verg. d. OLGPräs. v. 5. 2. 37, Nr. 4206—1. 156.

### Monat November

- 1.—4. Siehe Januar Ziff. 1, 3, 4, 30.
5. Gefängnis. Vorlage der Nachweisung über die Gefangenenarbeit, an 1. November.
6. Verzeichnis der Richter und Staatsanwälte. Bericht an Landgerichtspräsidenten. Verfg. des OLGPräs. vom 25. 7. 1936, 2200—1, 17012

### Monat Dezember

- 1.—8. Siehe Januar Ziff. 1, 3, 4, 30, Februar Ziff. 5, 6, März Ziff. 6, 8, 9, 10
9. Über die im kommenden Jahr zu legenden Vormundschaftsrechnungen ist ein Verzeichnis aufzustellen.
10. Bezeichnung derjenigen Blätter, in welchen außer im Reichsanzeiger während des nächsten Jahres die Bekanntmachung der Eintragungen im Handelsregister erfolgen sollen und Anzeige des Registergerichts an Handelskammer, und Handwerkskammer bis 6. Dezember.
11. Einsendung der Jahresberichte der nicht unwiderruflich angestellten Wachtmeister an das Landgericht. § 12 Dienstvorschriften für den Wachtmeisterdienst.
12. Dem Landgericht ist bis spätestens 6. Januar die Besetzungsdarstellung der Geschäftsstelle und Kanzlei vorzulegen. § 38 der Personal- und Dienstordnung.
13. Abschluß des Schuldnerverzeichnisses und evtl. Vernichtung des Heftes § 17 der Aktenordnung.
14. Aufforderung der Bürgermeisterämter des Bezirks zur Vorlage der Übersicht der Zahlungs- und Vollstreckungsbefehle, der Widersprüche und der Tabellen. DW. für Gemeindegerichte.
15. Dienstakten der Beamten zwecks Löschung von Disziplinarstrafen durchgehen. § 74 RegO.
16. Durchgehung und Bereinigung der Rückfallregister im Forststrafverfahren. § 363 der Vo. v. 19. November 1924, GVBl. S. 281.
17. Gefängnis. Meldung der auf Grund des Steckbriefregisters ermittelten Personen, am 15. Dezember.
18. Bericht an Landgerichtspräsidenten betreffs Ausbildung der Gendarmeriebeamten.
19. 1. Dezember Bericht an Landgerichtspräsidenten über die Angestellten
20. Bericht an Oberstaatsanwalt über die Sitzungstage des Einzelrichters im kommenden Halbjahr.

### Geschäfte mit einem unbestimmten Zeitpunkt

1. Besprechung der Mündelverhältnisse, § 42 FGV.
2. Der Amtsrichter hat in angemessenen Zwischenräumen eine unvermutete Untersuchung der gesamten Dienstführung der Gerichtsvollzieher sowie unvermuteten Sturz der Kasse und Registratur, wenigstens einmal im Jahr, vorzunehmen. AB.GVO. § 79.



## D. Termin- und Geschäftskalender für die Badischen Notariate

(Nachdruck verboten.)

Es ist nach sorgfältiger Bearbeitung der Geschäftskalender für die badischen Notariate und die Grundbuchämter aufgenommen, und zwar in folgender Anordnung:

1. Die Geschäfte, die zu beliebiger Zeit ein- oder mehrmals im Jahre vorzunehmen sind,
2. die vierteljährlich wiederkehrenden Geschäfte,
3. die jeden Monat fälligen Geschäfte und
4. die Geschäfte, die an einem bestimmten Tag oder in einer bestimmten Zeit des Jahres einmal vorkommen.

### I. Im ganzen Kalenderjahr zu beliebiger Zeit

1. Sturz der Kostenmarkenbestände und Geldvorräte bei einem Wechsel in der Person des Verwalters der Kostenmarkenverkaufsstelle und außerdem unvermutet wenigstens einmal im Rechnungsjahr bei dem Verwalter der Kostenmarkenverkaufsstelle und den Kostenbeamten (JKV. § 55, JRO. § 187<sup>a</sup>).
2. Die Nachweisung über Verwaltung der Postwertzeichen ist monatlich abzuschließen. Am Schlusse des Rechnungsjahres gibt Verwalter der Gerichtskasse Bescheinigung. AV. d. RJM. v. 1. 11. 35, — Deutsche Justiz, S. 1606.
3. Überwachungsliste nachprüfen wegen etwaigem Eintritt der Steuerpflicht — spätestens alle 5 Jahre — (AusfBest. zum EStG. § 26; VVO. z. EStG. § 8).
4. Sturz der Einrichtungsgegenstände und Bücher — spätestens alle 3 Jahre — Fahrnis- und Büchervorschr. § 3.
5. Sturz der Hyp.-Brief- usw. Vordrucke (Siefert Bd. III. S. 116).  
Halbjährlich (April Oktober) Bekanntgabe des Rundschr. d. RM. d. Innern v. 12. 2. 41 — betr. Verkehr mit Personen polnischen Volkstums — gem. VfG. OLGPräs. v. 13. 3. 41, 2041—23.  
Mindestens einmal vierteljährlich unvermutete Prüfung der Kostenmarkenverwendung in jeder Abteilung der Geschäftsstelle durch den geschäftsleitenden Beamten. Niederschrift hierüber aufnehmen! (§ 16 JKMO.) s. auch Erl. OLGPr. v. 29. 8. 41, 5251—8.

### II. Vierteljährlich wiederkehrende Geschäfte

- |   |   |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Jan., April, Juli, Oktober.<br/>Im Laufe der Monate Jan., April, Juli u. Oktober</li> <li>15. März, 15. Juni, 15. Sept., 15. Dezember<br/>Im Laufe des Vierteljahrs.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Durchsicht der Tabellen, Verzeichnisse und der Verwahrungsliste und Vorlage an den Aufsichtsbeamten (TabVorschr.).</li> <li>2. Vorlage der Darstellung der Einnahmen an Grundbuchkosten mit VordruckGr. 109 an das Landgericht. (GrdbDW. § 611.)</li> <li>3. Mitteilung an die zuständige Verwertungsanstalt, welcher Erlös aus der Verwertung von Altpapier angefallen ist. Erlaß v. 27. Oktober 1936 Nr. 4441—6803.</li> <li>4. Stichprobenweise Prüfung der Gebühren-Anweisungsverzeichnisse und der Sammelgebührenanweisung. (JRO. § 212<sup>a</sup>.)</li> </ol> |
|---|---|

## XLII

Je bis zum 3.  
Jan., April,  
Juli, Oktober.

5. Abschluß der Gefällhauptübersicht über die Kosten der Grundbuchämter mit Hilfsbeamten u. Übersendung der vierteljähr. Überw.-Nachrichten an Gerichtsk. und Rechn.-Amt des OLG. (Nr. 71 JRO u. Erl. v. 31. 3. 37.)

15. April, 15.  
Juli, 15. Okt.,  
15. Jan.

6. Fehlanzeige wegen Zwangsversteigerungen an Statist. Landesamt übersenden (Zählkarten selbst alsbald nach Rechtskr. d. Zuschl.-Befehl).

### III. Allmonatlich wiederkehrende Geschäfte

Bis 3. d. M.

1. Übersicht über den Kräftebedarf und Kräfteeinsatz an Landgerichtspräsidenten (RV. v. 30. 9. 39 2008 Ia 9 1728).

Anfang d. M.

2. Auf Einkunft der Rechnung des Postamts über Fernsprechgebühren Prüfung und Bestätigung der Rechnung. Anweisung auf Gerichtskasse nach § 200 JRO.

3. Übersendung der im letzten Monat erledigten Akten und Urkunden dem Amtsgericht. (§ 21<sup>a</sup> RegO.) Nachlaßakten, die zur Kenntnisnahme des Vormundschaftsgerichts und gleichzeitig zur Verwahrung abgehen, sowie alle Testamente und Erbverträge werden zweckmäßigerweise alsbald einzeln nach der Geschäfts erledigung dem Amtsgericht übersandt.

Bis 10. d. M.

4. Sämtliche Sterbelisten müssen eingegangen sein, gegebenenfalls an Einsendung erinnern.

Bis 15. d. M.

5. Anweisung der Gebührenanteile § 168 JRO.

6. Vorlage einer Reinschrift des Verzeichnisses der Kosten auswärtiger Geschäfte vom verflossenen Monat an das Landgericht. (JRO. § 160.)

7. Umtausch des Kostenmarkenerlöses nach Bedarf, mindestens aber einmal wöchentlich gegen Marken (JKV. § 57<sup>a</sup>).

Im Laufe des  
Monats

8. Vergleichung der Sterbelisten vom verflossenen Monat mit den Sterbfallsanzeigen (FGV. § 108).

9. Nachweisung der Sterbfallsanzeigen vom verflossenen Monat fertigen, mit Beilagen an das Amtsgericht mitteilen (FGV. § 108).

10. Eintragung der auf den auswärtigen Grundbuchtage vorgenommenen Geschäfte (in VordruckGr. 106 nach Abhaltung jeden Grundbuchtage oder, wenn kein Hilfsbeamter beim Grundbuchamt, in VordruckGr. 107 spätestens am Ende des Monats), GrdbchDW. § 609, JMB. 1912 S. 29—30.

Im Laufe d.M.  
gegebenenfalls

11. Übersendung des von den Grundbuch-Hilfsbeamten auf 25. jeden Monats dem Notariat einzureichenden Gefällregister an die Gerichtskasse, nachdem Eintragung in die Gefäll-Hauptübersicht erfolgt ist. (Nr. 70 JRO., Erl. v. 31. 3. 37.)



#### IV. Auf bestimmten Tag oder bestimmte Zeit des Kalenderjahres fallende einmalige Geschäfte

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| Am 1. Jan.                   | 1. Wenn nicht Ende des verflossenen Jahres schon geschehen, sind für das nächste Kalenderjahr neu anzulegen:<br>a) Die Haupt- und Vollstreckungstabelle sowie die Rechtshilfetabelle (TabVorschr. § 21).<br>b) Das Verzeichnis der auf den auswärtigen Grundbuchtagen vorzunehmenden Geschäfte. (Grdbch-DW. § 609, JMBL. 1912 S. 29—30.)<br>c) Die Sterbebeiliste. (FGV. § 107 <sup>2</sup> .) |
| Anfang des<br>Mon. Januar    | 2. Der Bereigungsplan für das nächste Jahr ist, wenn noch nicht geschehen, neu aufzustellen und dem Landgericht in doppelter Fertigung vorzulegen. (Grdbch-DW. §§ 78 u. 80, JMBL. 1922 S. 175—176) — siehe auch hinten Ziff. 25 —.   |
| Bis 6. Januar                | 3. Vorlage der „Besetzungsdarstellung und Geschäftsverteilung“ mit den Führungsberichten an das Landgericht in doppelter Fertigung. Soweit es sich um unwiderruflich angestellte Beamte handelt, unterbleibt die Vorlage. § 38 Personal- und Dienstordnung.  |
| Bis spätestens<br>15. Januar | 4. Abschluß der Haupttabelle.  |
| Bis spätestens<br>16. Januar | 5. Führungsbericht über den Wachtmeister an das Oberlandesgericht, es sei denn, daß er schon unwiderruflich angestellt ist. § 12 der Dienstvorschriften für den Wachtmeisterdienst.  |
| Bis 20. Jan.                 | 6. Anzeige wegen Beschäftigung Schwerbeschädigter, gegebenenfalls Fehlanzeige an das Oberlandesgericht (Erl. Min. v. 14. 11. 1931, Nr. 64789 JMBL. S. 91).   |
| Auf 31. März                 | 7. Hauptübersicht der Geschäfte und Geschäftsverzeichnisse der Grundbuchämter an den Landgerichtspräsidenten.<br>8. Abschluß des Kostenmarkenabrechnungsbuchs (JKV. § 54).<br>9. Nebengeschäftsverzeichnis abschließen und Anzeige an Landgericht. JRO. §§ 18 und 171.   |
| Am 1. April                  | 10. Für das kommende Rechnungsjahr sind neu anzulegen:<br>a) Die Gefäll-Hauptübersicht. Hinsichtlich der Grundbuchkosten (GrdbA. mit Hilfsbeamten).<br>b) Nachweisungsbücher über den Verbrauch von Haushaltsmitteln.  |
| Bis 5. April                 | 11. Mitteilung der Gesamtsumme der im abgelaufenen Halbjahr festgesetzten Urkundensteuer an Rechnungsamt des OLG. (Dt. Just. 1941, S. 978).  |
| Bis 9. April                 | 12. Nach Eintragung aller Abschlüsse von Gefällregister und Gefällverzeichnis des vergangenen Vierteljahres in der Hauptübersicht, Zusammenstellung der Vierteljahresergebnisse und Anzeige des Ergebnisses des vierten Vierteljahres sowie des Jahresergebnisses durch Überweisungsnachrichten an Gerichtskasse und Rechnungsamt des Oberlandesgerichts (JRO. § 71 <sup>9</sup> ).            |

XLIV

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| Bis 10. April                | 13. Bescheinigung über Bestand und Übernahme der Postwertzeichen an Gerichtskasse. (Dt. J. 1935 S. 1606)  |
| Bis spätestens 15. April     | 14. Anzeige an Landgericht, welche Gebührenanteile im abgelaufenen Rechnungsjahr angewiesen wurden (C § 171 JRO.)   |
| Im Laufe des Monats April    | 15. Nachweis.-Bücher über den Verbrauch von Haushaltsmitteln im Benehmen mit der Gerichtskasse abschließen.   |
| Bis 10. Mai jeden Jahres     | 16. Urlaubsgesuche dem Oberlandesgericht vorlegen, falls Stellvertreter erforderlich — siehe Urlaubsordnung vom 1. April 1925, § 9 <sup>s</sup> , JMBI. 1925 S. 45.   |
| Bis 15. Mai jeden Jahres     | 17. Einsendung einer Übersicht über die der Staatskasse zufließenden Anteile an den Beglaubigungsgebühren der Bürgermeister in Angel. der freiw. Gerichtsbarkeit an das Oberlandesgericht. (Erl. v. 7. 5. 1928 Nr. 36758.)    |
| Bis 15. Mai                  | 18. Bericht an OLG. über etwaige Einnahmen zur Reichshaushaltsrechnung (Erl. 4. 6. 36 Nr. 11905).   |
| Bis 1. Juni j. J.            | 19. Veränderungs- oder Fehlanzeige über räumliche Unterbringung der Justizbehörde an OLG. vorlegen.   |
| Auf 1. Juli                  | 20. Verzeichnis der Unfallversicherten dem Oberlandesgericht vorlegen. Nr. 75 des Erlasses vom 1. März 1933, Nr. 7707.  |
| 15. bis Ende Aug. jed. Jahr. | 21. Bericht über Feuerschutz (Erl. v. 8. 6. 37, 5330 bis 17101).  |
| Bis 15. Sept. jed. Jahres    | 22. Sturz der Grundbuchvordrucke (s. Anleitung auf Vordruck Gr. 102 und 104).   |
| Spätestens bis 1. Oktober    | 23. Bericht an Landgerichtspräsident, wegen Nachlaßpflugschaft und Verwaltungen über 50000 <del>RM</del> Nachlaß.   |
| Bis 5. Okt.                  | 24. Meldung der Anwärter für das Treudienstehrenzeichen. (Erl. OLGPr. v. 28. 2. 1938 und vom 27. 1. 40, 1106—18.)   |
| Bis spätestens 15. Oktober   | 25. Nachweisung über vorhandene Schreibmaschinen OLG. vorlegen.   |
| Bis spätestens 15. Nov.      | 26. Tabellenvordrucke mit Bestellschein Z 5 bestellen. (§ 39a KanzleiO.)  |
| Gegen Ende Dezember          | 27. Mitteilung d. Gesamtsumme der im abgelaufenen Halbjahr festgesetzten Urkundensteuer an Rechnungsamt des OLG. (Dt. Just. 1941, S. 978).  |
| Am 31. Dez.                  | 28. Bericht über ablieferungspflichtige Vergütungen aus Nebentätigkeit. (Erl. OLGPr. v. 16. 2. 38, 5121—1.)   |
|                              | 29. Benennung der Justizbediensteten, die im folgenden Kalenderjahr eine 50jährige Dienstzeit vollenden werden dem OLGPräs.Abt. (Erl. v. 12. 6. 41, 2050 bis 2057.) Berechnung der anrechnungsfähigen Dienstzeit anschließen. |
|                              | 30. Der Bereisungsplan für das nächste Jahr ist neu aufzustellen. GrdbchDW. § 78 u. Rpr. 1908 S. 16.  |
|                              | 31. Für das kommende Jahr neu anlegen: Tabellen, Listen und Verzeichnisse wie unter IV. 1 bezeichnet.   |
|                              | 32. Rechnungs- und Kassenvordrucke mit Bestellschein Z 3 bestellen. § 39a KanzleiO.   |
|                              | 33. Abschluß der Tabellen.  |